

FICHE 3: Évaluer le plan de communication



Commission européenne
DG Politique régionale

Bénéfices de l'évaluation

- ♦ Vérifie que le plan de communication respecte les exigences communautaires (article 69) et qu'il contient:
 - Les objectifs et les groupes cibles
 - La stratégie et le contenu des mesures d'information et de communication, afin de garantir la transparence pour tous les groupes cibles
 - Un budget indicatif de mise en œuvre
 - Les départements administratifs responsables de sa mise en œuvre
 - Les détails de la méthode d'évaluation
- ♦ Améliore l'efficacité et la cohérence des mesures de communication avant la mise en œuvre du plan
- ♦ Étaye la révision annuelle du plan de communication et contribue à l'évaluation à mi-parcours

Outils

- ♦ Liste de vérification

Liste de vérification

- ♦ La liste peut être utilisée avant de transmettre le plan de communication à l'UE
- ♦ Des questions filtres peuvent être ajoutées afin de contourner les questions qui ne sont pas pertinentes
- ♦ Les réponses pourraient être pondérées afin d'envisager des priorités et des niveaux d'importance différents
- ♦ Les résultats sont en général présentés sous la forme de pourcentages de réponses positives
- ♦ Il est recommandé d'ajouter des questions spécifiques à celles proposées pour que l'évaluation corresponde à votre situation

Contenu des outils d'évaluation

1. Concernant le plan de communication

Cadre de votre plan de communication (PC)

Votre PC a-t-il été élaboré sur la base des résultats d'audits et d'évaluations des actions de communication réalisées au cours de la dernière période de programmation?	OUI	NON
Lors de l'élaboration de votre PC, avez-vous suivi un processus structuré?	OUI	NON
Avez-vous identifié les forces et les faiblesses du plan actuel?	OUI	NON
Avez-vous procédé à un audit concernant les besoins en information des groupes cibles locaux?	OUI	NON
Vous êtes-vous tournés vers les relais d'information existants afin d'obtenir leur assistance?	OUI	NON
Avez-vous clairement défini les résultats escomptés?	OUI	NON

Contenu de votre plan de communication

Avez-vous précisé le public cible (bénéficiaires potentiels, bénéficiaires et grand public)?	OUI	NON
Avez-vous défini la stratégie de communication de sorte à garantir la transparence pour les groupes cibles?	OUI	NON
Avez-vous exposé brièvement vos objectifs dans le PC? Groupes cibles et priorités? Stratégie?	OUI	NON
Avez-vous créé un catalogue de mesures?	OUI	NON
Vous êtes-vous assurés que toutes les mesures étaient liées à la stratégie de communication et la soutenaient?	OUI	NON

Organisation et gestion

Avez-vous décrit l'organisation qui se chargera des activités de communication?	OUI	NON
Avez-vous défini et validé les responsabilités des autorités de gestion?	OUI	NON
Avez-vous défini et validé les responsabilités des bénéficiaires?	OUI	NON
Avez-vous défini et validé les responsabilités des autres partenaires locaux?	OUI	NON
Avez-vous mis en place un comité directeur chargé de la validation et de la révision du PC?	OUI	NON

Évaluation et révision de votre plan de communication

Les moyens proposés sont-ils proportionnels aux besoins d'informations identifiés dans le PC?	OUI	NON
Avez-vous formulé des indicateurs d'évaluation de l'impact et du succès pour chaque mesure de communication afin de déterminer le résultat de la stratégie?	OUI	NON
Avez-vous procédé à une évaluation du plan actuel afin de déterminer si les objectifs étaient atteints?	OUI	NON
Le comité de suivi a-t-il validé votre PC?	OUI	NON
Avez-vous mis en place un système de suivi permettant d'identifier des écarts éventuels et offrant la possibilité de prendre des mesures correctives?	OUI	NON

2. Concernant les mesures d'information et de publicité

Toutes les mesures d'information et de communication

Les mesures proposées contribuent-elles à mettre en exergue le rôle de la Communauté ainsi que sa contribution financière?	OUI	NON
Avez-vous identifié des groupes cibles pour chaque mesure?	OUI	NON
Avez-vous défini un budget pour chaque mesure et identifié le responsable de la mise en œuvre, les échéances à respecter et les indicateurs d'évaluation?	OUI	NON
Comptez-vous impliquer un réseau local dans la mise en œuvre des mesures d'information et de publicité?	OUI	NON

Mesures d'information et de communication à l'attention des bénéficiaires potentiels

Avez-vous mentionné dans le programme opérationnel la possibilité d'un financement conjoint par la Communauté et les États membres?	OUI	NON
Avez-vous mis en évidence le fait que, potentiellement, tous les candidats peuvent bénéficier d'un soutien financier?	OUI	NON
Avez-vous précisé les conditions d'éligibilité à remplir afin de pouvoir bénéficier d'un financement au titre du programme opérationnel?	OUI	NON
Avez-vous désigné les personnes de contact au niveau national, régional ou local susceptibles de fournir des informations sur le programme opérationnel?	OUI	NON

Mesures d'information et de communication à l'attention des bénéficiaires

Avez-vous expliqué le rôle de la Communauté?	OUI	NON
Avez-vous indiqué aux bénéficiaires qu'accepter le financement revient à accepter d'être repris dans la liste publiée des bénéficiaires?	OUI	NON
Avez-vous expliqué que leurs projets étaient soutenus par un programme financé en partie par le FEDER, le FSE ou le Fonds de cohésion?	OUI	NON

Mesures d'information et de communication à l'attention du grand public

Vos mesures de communication reprennent-elles l'emblème européen (conformément aux normes graphiques et à la référence à l'Union européenne)?	OUI	NON
Avez-vous prévu au moins une activité d'information de grande envergure par an afin de présenter les résultats du ou des programmes opérationnels couverts par le PC?	OUI	NON
Votre objectif était-il d'obtenir une couverture médiatique aussi large que possible?	OUI	NON
Avez-vous publié la liste des bénéficiaires, les noms des projets et le montant du financement public attribué à chaque projet?	OUI	NON