

FICHE 7: Évaluer les publications



Commission européenne
DG Politique régionale

Dépliants, brochures, livrets, posters, magazines, rapports, affiches, bulletins d'information, courriers électroniques, cédéroms, etc.

Bénéfices de l'évaluation

- ◆ Détermine si la publication répond aux besoins et aux attentes des groupes cibles
- ◆ Vérifie si les objectifs fixés lors de la conception de la publication ont été atteints
- ◆ Permet de tirer facilement les leçons des expériences et, si nécessaire, d'ajuster et de modifier les publications à paraître
- ◆ Fournit des informations quantitatives et qualitatives qui pourront être utilisées dans des rapports annuels et pour informer le comité directeur
- ◆ Contribue à garantir la conformité aux exigences de l'UE en matière de transparence et de publicité

Outils

- ◆ Questionnaire

Lignes directrices

- ◆ Le questionnaire peut être inclus dans une publication (p.ex. un magazine) ou envoyé séparément au groupe-échantillon

Contenu des outils d'évaluation

➔ Exemples de questions qui pourraient être posées dans le questionnaire:

Profil de la personne interrogée

- ◆ Bénéficiaires
- ◆ Autorités régionales et réseaux de partenaires locaux
- ◆ Grand public

Le questionnaire peut-être anonyme mais doit reprendre, pour chaque personne, le groupe cible représenté, le sexe, etc.

Pourriez-vous remplir la grille ci-dessous:

Questions d'ordre général

Connaissez-vous des publications sur les Fonds structurels?	OUI	NON	En cas de réponse positive, veuillez les citer
La ou les publications vous ont-elle donné envie d'obtenir des informations plus détaillées?	OUI	NON	
Recommanderiez-vous cette (ces) publication(s) à quelqu'un d'autre?	OUI	NON	
Après de qui avez-vous obtenu la (les) publication(s)?	[téléchargement, centre d'appel, salon, autorité de gestion, partenaire, courrier électronique, etc.]		

Questionnaire

- ◆ Doit se composer principalement de questions fermées et d'une ou deux questions ouvertes
- ◆ Doit être conçu en respectant les objectifs de l'évaluation et le type de publication
- ◆ Il convient de reprendre dans un seul questionnaire des questions portant sur plusieurs publications et qui concernent le même groupe cible

Contenu				
Avez-vous été en mesure de déterminer si l'UE soutient le programme/projet décrit dans cette publication	OUI	NON		
Le contenu était-il facilement compréhensible?	OUI	NON		
Le contenu était-il exact?	OUI	NON		
Y avez-vous trouvé les personnes/institutions qui pourront vous donner davantage d'informations?	OUI	NON		
De manière générale, le contenu de la publication a-t-il répondu à vos attentes?	OUI	NON		
Comment jugeriez-vous les aspects/sections suivants de la publication?	Très utile	Utile	Pas très utile	Pas utile du tout
Il conviendra de rallonger cette liste et de l'adapter aux aspects/sections principaux de la publication				
- «Table des matières»	1	2	3	4
- «Bulletin UE»	1	2	3	4
- «Meilleure pratique locale du mois»	1	2	3	4

Conception				
Êtes-vous d'accord avec les affirmations suivantes?	Tout à fait	En grande partie	En partie	Pas du tout
- La conception générale est attrayante.	1	2	3	4
- Je trouve les informations attendues.	1	2	3	4
- On voit clairement qu'il s'agit d'une publication de l'UE	1	2	3	4
- Les informations sont claires et précises.	1	2	3	4
- Les tableaux, les images et les illustrations sont utiles et pertinents.	1	2	3	4

Suggestions	
Veillez nous faire part de vos suggestions quant à la manière d'améliorer la qualité de cette publication.	
Selon vous, quels sont les sujets ou les thèmes qui devraient bénéficier d'une plus large couverture?	

Indicateurs

Indicateurs d'activité – exemples
Budget consacré à la publication
Nombre de copies produites
Nombre de copies distribuées
Taille du public cible de la publication
Indicateurs de résultats – exemples
Degré de satisfaction des personnes interrogées
Quotient de distribution: nombre de copies distribuées/nombre de copies produites
Coût par unité distribuée: Budget de la publication/nombre de copies distribuées
Quotient de couverture: Copies distribuées/nombre de personnes cibles

Indicateurs d'impact

Exemples:

- ➔ Pourcentage de destinataires qui ont ensuite introduit un dossier de candidature
- ➔ Pourcentage de destinataires qui ont ensuite fait appel au service d'assistance