

PROGRAMME NATIONAL FSE+ EMPLOI - INCLUSION - JEUNESSE - COMPÉTENCES

APPEL À PROJETS ET CRITÈRES DE SÉLECTION

INTITULÉ ET CODE : Nouvelle-Aquitaine_CD23_2025_P1_OSH_Levée des freins périphériques à l'emploi - Mobilité (NAQUOI1574)

RÉGION ADMINISTRATIVE : Nouvelle-Aquitaine

PÉRIMÈTRE GÉOGRAPHIQUE : Département de la Creuse

SERVICE GESTIONNAIRE : Conseil départemental de la Creuse - service fse

DATE DE LANCEMENT DE L'APPEL À PROJETS : 28/04/2025

PÉRIODE DE RÉALISATION POSSIBLE DE L'OPÉRATION : Du 01/01/2025 au 31/12/2025

DURÉE MINIMUM DE L'OPÉRATION : 6 mois

DURÉE MAXIMUM DE L'OPÉRATION : 12 mois

MONTANT TOTAL DU SOUTIEN EUROPÉEN PRÉVU : 90 000 €

MONTANT MINIMUM FSE+/FTJ : 10 000 €

TAUX D'INTERVENTION FSE+/FTJ MAXIMUM : 60 %

THÈME Levé les freins périphériques à l'insertion professionnelle et sociale dans le domaine de la mobilité

MONTANT MINIMUM COÛT TOTAL ÉLIGIBLE : 60 000 €

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 27/06/2025



DESCRIPTION ET CONTEXTE :

Le Département de la Creuse est un territoire rural à très faible densité de population (21 habitants par km², contre 71 en Nouvelle-Aquitaine). Malgré un taux de chômage plutôt stable (7% T3 2024), il reste plus élevé que celui de la Région Nouvelle-Aquitaine (6,7% T3 2024).

C'est à la lumière de ce constat notamment que le Département de la Creuse entend mener sa politique d'insertion sociale et professionnelle, détaillée au sein de son Programme départemental d'insertion (PDI). Sa volonté est ainsi de poursuivre son engagement dans l'accompagnement et la prise en compte des situations individuelles des publics dans leurs globalités afin de leur assurer une insertion réelle.

Le Département de la Creuse s'inscrit pour ce faire dans l'action et le soutien aux solutions innovantes en réponse aux difficultés des publics. C'est en ce sens que le Département de la Creuse s'est engagé en février 2022 dans le service public de l'insertion et de l'emploi (SPIE) et est territoire expérimentateur du dispositif du Revenu de Solidarité Active (RSA) dit "renforcé". Aujourd'hui, la collectivité est proactive dans la mise en œuvre de la Loi Plein Emploi, aux côtés des services de l'Etat et de France Travail.

Dans cet objectif également, le Département contribue, en sa qualité de gestionnaire délégataire d'une subvention FSE+, à la mise en œuvre de la Priorité 1 du Programme National du Fonds Social Européen Plus (PN FSE+), à savoir « Favoriser l'insertion professionnelle et l'inclusion sociale des personnes les plus éloignées du marché du travail et des plus vulnérables/ou des exclus ». Ainsi, le FSE+, qui intervient en complément des financements publics « classiques », permet la réalisation de projets d'une ampleur et d'une qualité dont la valeur ajoutée a pu être démontrée par le passé. Cet effet levier favorise la création des conditions de sortie des dispositifs d'accompagnement vers l'emploi, et du RSA.

C'est dans ce cadre que le Département de la Creuse a publié à partir de 2023 et prévoit de publier plusieurs appels à projets à destination des acteurs du territoire. Ces appels à projets s'inscrivent dans les deux objectifs spécifiques de la Priorité 1 :

- OS H : Favoriser l'inclusion active afin de promouvoir l'égalité des chances, la non-discrimination et la participation active, et améliorer l'employabilité, en particulier pour les groupes défavorisés
- OS L : Promouvoir l'intégration sociale des personnes exposées au risque de pauvreté ou d'exclusion sociale, y compris les personnes les plus démunies et les enfants.

Plusieurs appels à projets ont déjà été publiés au titre de l'OS H sur les thèmes suivants : la levée des freins liés à la mobilité, l'usage du numérique, la structuration et le soutien au secteur de l'insertion par l'activité économique (IAE), le reconditionnement des outils informatiques, l'animation des clauses sociales, l'accompagnement renforcé des bénéficiaires du RSA, et le soutien aux Ateliers et Chantiers d'Insertion.

Deux autres appels à projets seront lancés au cours du premier semestre 2025 portant sur le soutien à l'accompagnement socio-professionnel dans les ACI de Creuse, et sur le soutien à l'emploi local.

Le présent appel à projets porte sur la levée des freins périphériques à l'emploi liées à la mobilité.

Une enveloppe de 90.000 euros de FSE+ est mobilisée pour cet appel à projets.

CADRE D'INTERVENTION - PROFIL DE FINANCEMENT

- **Priorité d'investissement**

1 Favoriser l'insertion professionnelle et l'inclusion sociale des personnes les plus éloignées du marché du travail et des plus vulnérables/ou des exclus

- **Objectif spécifique**

1.h Favoriser l'inclusion active afin de promouvoir l'égalité des chances, la non-discrimination et la participation active, et améliorer l'employabilité, en particulier pour les groupes défavorisés

- **Contexte de l'objectif spécifique**

La mobilisation de l'OS H doit permettre d'articuler au sein d'un même projet l'approche professionnelle et sociale, notamment à travers la question de la levée des freins sociaux.

L'objectif premier est l'insertion professionnelle ou l'insertion sociale dans et par l'emploi. Les actions menées dans ce cadre peuvent être uniquement orientées « emploi » ou être combinées avec des actions d'insertion sociale.

Les lignes de partage avec les programmes régionaux s'appliquent également à cette priorité.

Le présent appel à projets vise plus particulièrement la prise en charge des freins et difficultés présents chez les publics défavorisés : levée du frein périphérique de la mobilité pour la poursuite et la réussite des parcours d'insertion professionnelle et sociale dans et par l'emploi.

En effet, plus d'un tiers de la population en Creuse vit en dehors d'une aire d'attraction des villes (Gouret, Aubusson, La Souterraine). Cette implantation éparse des habitants entraîne nécessairement l'éloignement des services, des équipements, et des zones d'activités professionnelles, ce qui constitue, pour nombre de demandeurs d'emploi en Creuse, un frein à la recherche d'emploi.

S'ajoute à ce facteur d'éloignement, le taux de pauvreté en Creuse qui est le plus élevé de Nouvelle-Aquitaine et un des plus élevés de France (plus de 18 % de la population) ne permettant ainsi pas, pour certains publics, l'accès au permis de conduire, à l'achat d'un véhicule ou même à son entretien.

Ces deux éléments sont des vecteurs irréfragables d'un frein au retour à l'emploi et à l'insertion sociale des creusois.

- **Objectifs**

L'objectif de cet appel à projets est de contribuer à l'insertion professionnelle et sociale dans et par l'emploi et de permettre la consolidation des parcours du public en difficulté de mobilité.

- **Actions visées**

Actions visant à permettre l'insertion vers l'emploi des personnes en recherche d'emploi comprenant :

- la levée des freins périphériques à l'emploi dans le domaine de la mobilité.

Les éléments clés des actions recherchées peuvent être notamment :

- l'animation d'un réseau avec une démarche partenariale et la mobilisation des acteurs répartis sur le territoire du département pour assurer un égal accès aux outils développés
- la réalisation de diagnostics mobilité (en lien notamment avec l'expérimentation RSA et la mise en œuvre de la loi Plein Emploi)
- la mise en œuvre d'outils « mobilité » solidaires et concrets et répondant aux besoins identifiés (locations de véhicules notamment).

La réalisation de l'opération doit s'accomplir en articulation avec le déploiement du projet « TIMS » (Territoire Inclusion Mobilité Sobriété) lequel met en œuvre un programme d'actions en faveur des mobilités durables et solidaires complémentaires aux services de transports existants.

• Catégorie des candidats éligibles à l'objectif spécifique

Les candidats éligibles sont tout type de structure ayant une compétence, une expertise dans le domaine : collectivité territoriale, association, fondation, etc.

Les financements européens seront exclusivement attribués à des opérations individuelles et à des personnes morales, après consultation et validation par un comité de programmation.

S'agissant des associations et fondations, celles-ci doivent obligatoirement avoir signé le contrat d'engagement républicain.

A ce titre les structures concernées devront **accompagner leurs demandes d'une attestation de contrat d'engagement républicain**, qui sera déposée dans la plateforme MDFSE+ dans les pièces jointes à la demande de concours de crédits européens.

• Public cible

Les personnes en recherche d'emploi inscrites ou non auprès du service public de l'emploi, y compris les personnes en activité réduite subie, présentant notamment une ou plusieurs des caractéristiques suivantes :

- femmes, les jeunes, les seniors, les personnes handicapées ou souffrant d'une affection de longue durée,
- demandeurs d'emploi de longue durée (période continue égale ou supérieure à 12 mois de chômage),
- travailleurs indépendants souhaitant retrouver un emploi salarié,
- bénéficiaires de minimas sociaux (cette condition pourrait être vérifiée après l'entrée dans l'opération dès lors que l'accompagnement mis en place permet cette ouverture de droits),
- ressortissants de pays tiers,
- personnes placées sous-main de justice,
- personnes vivant dans des zones urbaines ou rurales prioritaires.

• Profils de plan de financement

Taux forfaitaire de 7% des dépenses de personnel, de fonctionnement, de prestations et de participants (au réel) pour calculer les dépenses indirectes

Taux forfaitaire de 40% des dépenses de personnel (au réel) pour calculer les coûts restants

- **Autre**

Les opérations présentées à cet appel à projets doivent tenir compte des lignes de partage entre l'État et la Région, ainsi qu'entre les différents fonds européens précisés ci-dessous.

- Lignes de partage FSE+ / FAMI (Fonds Asile, Migrations et Intégration) : les opérations concernant exclusivement les ressortissants de pays tiers ne sont pas éligibles au FSE+ ;
- Lignes de partage FSE+ / FEADER (Fonds Européen Agricole pour le Développement Rural) : les opérations concernant l'accompagnement vers l'emploi dans des entreprises agricoles ne sont pas éligibles au FSE+.

RÈGLES D'ÉLIGIBILITÉ ET DE SÉLECTION COMMUNES AUX PROJETS FSE+/FTJ

- **Textes de référence**

Règlement UE 2021/1057 du Parlement et du Conseil du 24 juin 2021 instituant le Fonds social européen plus (FSE+) et abrogeant le règlement UE n°1296/2013

Règlement UE 2021/1060 du Parlement et du Conseil du 24 juin 2021 portant dispositions communes relatives au FEDER, au FSE+, au Fonds de cohésion, au FTJ et au FEAMP, et établissant les règles financières applicables à ces Fonds [...]

Décret no 2022-608 du 21 avril 2022 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens de la politique de cohésion et de la pêche et des affaires maritimes pour la période de programmation 2021-2027.

- **Architecture et gestion - lignes de partage**

Le programme national FSE+ « Emploi, inclusion, jeunesse et compétences »

Le Fonds Social européen plus (FSE+) est le principal outil d'investissement social de l'Union européenne et vise à soutenir les politiques de l'Union en matière sociale, d'emploi, d'éducation et de compétences.

En France, la mise en œuvre du FSE+ est partagée entre les conseils régionaux, autorités de gestion des programmes régionaux « FEDER-FSE+ », et l'État dans le cadre du programme national FSE+ « Emploi, inclusion, jeunesse et compétences ».

Le programme national FSE+ dont la Délégation Générale à l'Emploi et à la Formation Professionnelle (DGEFP) est autorité de gestion, est structuré en 7 priorités :

- **Priorité 1 - Favoriser l'insertion professionnelle et l'inclusion sociale des personnes les plus éloignées du marché du travail et des plus vulnérables/ou des exclus ;**
- **Priorité 2 - Favoriser l'accès à l'emploi des jeunes et renforcer leur employabilité notamment par la réussite éducative ;**

- Priorité 3 - Améliorer les compétences et les systèmes d'éducation, de formation professionnelle et d'orientation pour mieux anticiper et accompagner les mutations économiques ;
- Priorité 4 - Promouvoir un marché du travail créateur d'emploi, accessible à tous et un environnement de travail inclusif et sain ;
- Priorité 5 - Aide alimentaire et matérielle aux plus démunis ;
- Priorité 6 - Favoriser l'innovation sociale et l'essaimage des dispositifs innovants ;
- Priorité 7 - Répondre aux défis spécifiques des régions ultrapériphériques.

Le contenu détaillé du programme national FSE+ est disponible en ligne : <https://fse.gouv.fr/le-programme-national-fse>.

Le programme national FSE+ se compose d'un volet central, mis en œuvre par la DGEFP, et d'un volet déconcentré, mis en œuvre par les Directions (régionales) de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités, en tant qu'autorités de gestions déléguées, et leurs organismes intermédiaires (conseils départementaux, PLIE, métropoles).

Le programme national FTJ « emploi et compétences »

Le Fonds de Transition Juste (FTJ) vise à soutenir les territoires confrontés à de graves difficultés socio-économiques résultant de la transition vers la neutralité climatique des activités industrielles les plus émettrices de CO2.

En France, 10 territoires correspondant à des zones départementales et infra-départementales de 6 régions métropolitaines sont éligibles :

- Le territoire Normandie – Axe Seine et Bresle ;
- Les départements du Nord et du Pas-de-Calais ;
- Des territoires des départements de Moselle, Meurthe-et-Moselle et Haut-Rhin ;
- Le territoire du Pacte de Cordemais en Pays-de-la-Loire ;
- Des territoires des départements du Rhône et de l'Isère ;
- Le département des Bouches-du-Rhône.

Dans ces territoires, le FTJ est mis en œuvre par les Régions pour la mise en œuvre des mesures économiques et par l'État pour les mesures du volet emploi et compétences dans le cadre du programme national FTJ « Emploi et compétences ».

Le contenu détaillé du programme national FTJ est disponible en ligne : <https://fse.gouv.fr/le-programme-ftj>.

L'intervention des fonds FTJ s'inscrit dans les orientations stratégiques et les objectifs définis pour chaque territoire dans le cadre des plans territoriaux de transition juste.

Cadre d'intervention des programmes nationaux FSE+ et FTJ

Dans le cadre des programmes nationaux FSE+ et FTJ, il appartient à chaque autorité de gestion déléguée et à chaque organisme intermédiaire de définir ses propres appels à projets en cohérence avec les règlements européens et les orientations de chacun des programmes. Ces appels à projets tiennent compte des lignes de partage, définies dans l'Accord de partenariat et dans les accords locaux, avec les programmes et les fonds suivants :



- Les programmes régionaux contenant du FSE+ ;
- Le programme FSE+ de financement de l'aide alimentaire (DGCS) ;
- Le Fonds européen de développement régional (FEDER) ;
- Le Fonds européen agricole pour le développement rural (FEADER) ;
- Le Fonds Asile, Migration et Intégration (FAMI) ;
- Le Fonds Européen pour les Affaires Maritimes, la Pêche et l'Aquaculture (FEAMPA).

• Critères communs de sélection des opérations

Conformément à l'article 73 du Règlement (UE) 2021/1060, l'autorité de gestion établit et applique les critères et procédures de sélection des opérations qui sont non discriminatoires et transparents, assurent l'accessibilité pour les personnes handicapées, l'égalité entre les femmes et les-hommes et tiennent compte de la Charte des droits fondamentaux et de l'Union européenne.

Ces critères et procédures permettent en outre d'optimiser la contribution des fonds de l'Union à la réalisation des objectifs des programmes nationaux. Ils s'appliquent à tous les fonds (FSE+ et FTJ) et à toutes les opérations, y compris celles gérées par les organismes intermédiaires, sous la supervision de l'autorité de gestion.

Conformément à l'article 73.1 du Règlement (UE) 2021/1060, l'autorité de gestion s'assure lors de l'instruction du dossier du respect par l'opération des critères de sélection communs et spécifiques.

1. Principes horizontaux

Les critères de sélection portant sur les principes horizontaux se basent sur les principes fondamentaux de l'Union européenne.

1.1. Non-discrimination

Les projets ne doivent pas induire de discrimination fondée sur le sexe, l'origine raciale ou ethnique, la religion ou les convictions, le handicap, l'âge ou l'orientation sexuelle.

1.2. L'accessibilité aux personnes en situation de handicap

L'accessibilité doit être prise en compte dans toutes les productions (sites internet, plateformes, etc.) et services mis à la disposition du public qui sont cofinancés par les fonds européens.

Si l'opération comporte des participants (accompagnement, formation etc.), l'accessibilité est vérifiée à l'instruction de la demande de subvention, puis contrôlée le cas échéant lors de visites sur place effectuées par le gestionnaire et/ou à l'examen de la demande de paiement (bilan d'exécution) lors du contrôle de service fait.

1.3. Égalité entre les femmes et les hommes

Les opérations doivent respecter et favoriser l'égalité entre les femmes et les hommes. Elle doit être intégrée aux différentes étapes de la mise en œuvre de l'opération. La démarche implique une approche d'intégration de la dimension de genre garantissant que toutes les opérations prennent ouvertement et activement en compte leurs incidences sur la situation respective des femmes et des hommes dans la perspective d'une élimination des inégalités.



Afin d'être en mesure de fournir la preuve de l'impact à cet égard, le porteur de projet doit indiquer de quelle manière et par quel type d'actions il prend en compte ce principe dès sa demande de subvention, et doit rendre compte de l'atteinte de ces objectifs dans son bilan d'exécution.

1.4. Développement durable et politique de l'Union européenne dans le domaine de l'environnement

À la suite de la réalisation d'une analyse ex ante, les opérations éligibles au programme ont été jugées comme répondant au principe « Do no significant harm » (DNSH).

2. Critères communs

2.1. Règles d'éligibilité communes

Les opérations déposées au titre des programmes nationaux FSE+ et FTJ sont éligibles aux conditions suivantes :

- L'appel à projets s'inscrit dans le cadre temporel de l'article 63.2 du Règlement (UE) 2021/1060 ;
- Elles ne sont pas matériellement achevées ou totalement mises en œuvre avant que la demande de financement au titre du programme ne soit déposée, indépendamment du fait que tous les paiements s'y rapportant aient ou non été effectués ;
- Elles peuvent être mises en œuvre en dehors d'un État membre, y compris en dehors de l'Union, pour autant que l'action contribue à la réalisation des objectifs du programme ;
- Elles font mention du soutien octroyé par les Fonds à l'opération selon les dispositions prévues à l'article 50 du Règlement (UE) 2021/1060 ;
- Elles mettent en œuvre les dispositions en matière de suivi des participants prévues par le règlement (UE) 2021/1057 ;
- Les dépenses valorisées sont liées et nécessaires à la réalisation de l'opération sélectionnée et respectent les règles européennes et nationales (Règlement (UE) 2021/1060, Règlement (UE) 2021/1057, Règlement (UE) 2021/1056, Décret n°2022 608 du 21 avril 2022 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens, respect des règles de la commande publique, de la réglementation des aides d'État, de l'absence de double financement etc.) ;
- Elles sont engagées par le ou les organismes mettant en œuvre l'opération et payées pendant la période d'éligibilité de la convention portant octroi de l'aide FSE+/FTJ dans le respect des dispositions de l'article 63 du règlement (UE)2021/1060 (sauf exceptions précisées dans les textes nationaux applicables) ;
- Les dépenses doivent en outre être justifiées par des pièces probantes, à l'exception des forfaits. L'utilisation d'options de coûts simplifiés permet de recourir à des forfaits sans qu'une étude préalable soit nécessaire pour justifier que le forfait est juste, équitable et vérifiable ;
- Les dépenses de personnel sont éligibles si elles correspondent à la rémunération habituellement versée pour la catégorie de fonction concernée ou si elles sont conformes au droit national applicable, aux conventions collectives ou aux statistiques officielles ;
- Les associations et fondations qui sollicitent une subvention au titre des programmes nationaux FSE+ ou FTJ s'engagent à souscrire un contrat d'engagement républicain conformément au décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.



2.2. Critères communs de priorisation des opérations

Les opérations sélectionnées doivent contribuer à atteindre les objectifs fixés dans les programmes nationaux au niveau de chaque priorité et objectif spécifique :

- Les organismes porteurs de projets doivent être en capacité de respecter les conditions de suivi et d'exécution des opérations telles que prescrites par les textes européens et nationaux applicables, en particulier les obligations liées au bénéfice d'une aide du FSE+ ou du FTJ ;
- Le volume de l'aide et la dimension de l'opération doivent être subordonnés à une analyse en termes de coûts/avantages du financement par le FSE+ ou le FTJ au regard des contraintes de gestion et de suivi de l'opération cofinancée afin d'encourager la concentration des crédits.

En outre, sont privilégiées les opérations présentant une « valeur ajoutée européenne » et répondant aux exigences suivantes :

- La logique de projet (stratégie, objectifs, moyens, résultats) ;
- La qualité du partenariat réuni autour du projet ;
- L'effet levier du projet, y compris sur l'amélioration de la situation des participants ;
- Le nombre de participants, leur ciblage et sa cohérence avec les objectifs du programme et du cadre de performance.

En complément, pour les opérations déposées au titre de la priorité 5 (aide alimentaire et matérielle) du programme national FSE+ sont privilégiées les opérations qui répondent aux critères suivants :

- La capacité des projets à répondre à un objectif d'intégration sociale des personnes en situation de vulnérabilité économique ou sociale en leur donnant un accès digne à une alimentation saine, équilibrée et de qualité et à des biens de première nécessité ;
- La qualité de l'accompagnement social proposé ;
- La capacité des projets à limiter au minimum les déchets d'emballage ;
- La présence et la qualité de liens avec les producteurs locaux pour la fourniture de produits abordables ;
- L'examen de l'impact environnemental des opérations avec un objectif de réduction de cet impact ;
- L'association/emploi de personnes issues des groupes défavorisés pour la fourniture de l'aide.

RÈGLES D'ÉLIGIBILITÉ ET DE SÉLECTION SPÉCIFIQUES DE L'APPEL À PROJETS

Phase de dépôt des projets / demande de financement FSE+ :



Tous les projets doivent être saisis et transmis sur le portail dématérialisé « Ma démarche FSE+ » (<https://ma-demarche-fse-plus.fr>) au cours de la période d'ouverture de l'appel à projets. Un accusé de réception automatique est généré et transmis au porteur de projet lors de l'envoi du dossier. Il atteste de la date de dépôt et de sa transmission au service gestionnaire du Département de la Creuse. Aucun dossier envoyé par voie postale ne sera accepté. Les projets présentés ne doivent pas être achevés au moment du dépôt de la demande.

Phase d'analyse de la recevabilité et d'instruction des demandes :

A l'issue de la période d'ouverture de l'appel à projets et donc de dépôt des projets, le service FSE+ du Département de la Creuse examine la recevabilité de chaque demande de financement sur la base notamment des pièces jointes à la demande et nécessaires à son instruction. En suivant, les demandes font l'objet d'une instruction par le service qui analyse alors les différents points d'éligibilité, de faisabilité, le plan de financement, etc.

Les projets sont évalués également en se basant sur : les critères communs de sélection du programme national FSE+ indiqués ci-dessus, les critères spécifiques détaillés ci-après.

Une attention particulière sera portée sur **le respect des principes horizontaux** : la lutte contre les discriminations, l'égalité femmes-hommes, et l'accessibilité des personnes en situation de handicap.

Phase de sélection des projets :

Les rapports d'instruction des demandes de FSE+ sont établis toujours par le service FSE+ qui les soumet ensuite au Comité des financeurs en sa qualité de Comité de sélection lequel hiérarchisera les projets dans la limite de l'enveloppe de 90.000 euros de FSE+ dédiée à cet appel à projets.

Phase de programmation des opérations :

Les dossiers sont ensuite transmis pour avis consultatif à la DREETS de Nouvelle-Aquitaine (services de l'État en région), instance de supervision du Département dans le cadre de la délégation de gestion de la subvention globale FSE+.

En dernier lieu, c'est le Comité de programmation qui arrête le choix du/des projet-s (la Commission Permanente du Conseil départemental de la Creuse). Les opérations ayant reçu un avis favorable seront conventionnées.

Phase de conventionnement de l'opération :

Une convention bilatérale éditée par Ma démarche FSE+ est signée entre le Département de la Creuse et les porteurs des projets retenus selon les modalités qui viennent d'être présentées ci-dessus.

Il faut souligner le fait que les conventions sont signées électroniquement au travers de la plateforme, le **numéro de téléphone portable du signataire doit donc être correctement renseigné** dans la fiche de l'établissement.

Phase de réalisation de l'opération :



Durant la réalisation de l'opération, le porteur de projet est invité à veiller au respect des différentes obligations inhérentes au financement FSE+ (rappelées dans la convention), notamment celles relatives aux mesures de publicité de l'intervention de crédits européens, à la collecte des informations sur les participants le cas échéant, ou encore de conservation des justificatifs qui seront nécessaires à l'établissement du bilan de l'opération.

Au cours de la réalisation de l'opération, des visites sur place peuvent être effectuées par le service FSE+ afin d'en contrôler son déroulement et la publicité du cofinancement européen.

Phase de l'élaboration du bilan et de contrôle de l'opération :

Six mois maximum après la fin de la période de réalisation de l'opération, un bilan final de l'opération devra être déposé dans MDFSE+ par le-s porteur-s afin de justifier en particulier des actions menées durant l'opération, des dépenses effectuées, et des ressources perçues dans le cadre de ce projet. Ce bilan fera alors l'objet dans un premier temps d'un contrôle de recevabilité par le service FSE+ du Département de la Creuse (présence des pièces obligatoires) et, dans un second temps, d'un contrôle de service fait consistant en l'analyse précise des actions réalisées, de l'éligibilité des dépenses engagées et acquittées dans le cadre de l'opération, de l'éligibilité des participants le cas échéant, et de la conformité avec la réglementation européenne applicable (cf. Rubrique sur les règles d'éligibilité).

Le respect des principes horizontaux durant la réalisation de l'opération devra être démontré à l'appui de justificatifs probants.

Phase de paiement du solde :

Une fois le contrôle de service fait achevé, le versement de la subvention octroyée dans le cadre du FSE+ peut intervenir (versement du solde après le bilan final, en prenant en considération le montant de l'éventuelle avance sollicitée par le porteur).

Phase de conservation des pièces :

Le porteur de projet devra conserver l'ensemble des pièces justificatives probantes pour une période de 5 ans à compter du 31 décembre de l'année au cours de laquelle l'autorité de gestion verse le dernier paiement au bénéficiaire, sans préjudice des règles régissant les aides d'Etat qui sont généralement de 10 ans (et d'éventuelles autres réglementations qui lui sont applicables).

• Critères spécifiques de sélection des opérations

Le respect des **principes horizontaux** doit s'observer dans l'entièreté des projets réalisés et bénéficiant d'un financement du FSE+. Ces principes sont énoncés à l'article 9 du règlement UE n° 2021/1060, disposition dont les porteurs de projets sont invités à prendre connaissance et, pour rappel, sont les suivants :

- la prise en compte de l'égalité entre les hommes et les femmes ;
- la prévention de toutes les discriminations ;
- l'accessibilité des personnes en situation de handicap.

Les **critères nationaux de priorisation** pris en compte dans le cadre de la sélection des projets sont les suivants :

- Capacité à respecter les conditions de suivi et d'exécution des opérations telles que prescrites par les textes européens et nationaux applicables, en particulier les obligations liées au bénéfice d'une aide du FSE+ ou du FTJ ;
- Le volume de l'aide et la dimension de l'opération sont subordonnés à une analyse en termes de coûts/avantages du financement par le FSE+ ou le FTJ au regard des contraintes de gestion et de suivi de l'opération (par ex : coût moyen par participant) ;
- Logique de projet (stratégie, objectifs, moyens, résultats) ;
- Qualité du partenariat réuni autour du projet ;
- Effet levier du projet, y compris sur l'amélioration de la situation des participants ;
- Nombre de participants, leur ciblage et leur cohérence avec les objectifs du programme et du cadre de performance.

Les **critères spécifiques à l'appel à projets** pris en compte dans le cadre de la sélection des projets sont les suivants :

- L'impact du projet sur l'objectif poursuivi, le public accompagné et le territoire ;
- La prise en compte des caractéristiques du territoire (rural, isolé, zone urbaine sensible, etc.) ;
- La cohérence avec d'autres programmes ou dispositifs mis en œuvre sur le territoire (ex: le Programme Départemental d'Insertion, TIMS);
- L'expérience du porteur de projet dans le domaine et/ou sur les fonds européens.

Il est demandé au porteur de détailler, dans sa demande de financement, en quoi ces critères sont remplis.

• Règles particulières d'éligibilité et de justification des dépenses

La taux d'intervention minimum du FSE+ est fixé à 10% du montant de l'opération.

Le porteur de projets devra obligatoirement disposer d'une comptabilité analytique, ou, a minima, d'une comptabilité séparée, devant permettre d'isoler les dépenses et les ressources directement liées à la mise en œuvre de l'opération.

Les dépenses directes de l'opération liées au projet devront être obligatoirement déclarées et justifiées dans un bilan final.

Conformément aux règlements européens et nationaux, les dépenses présentées au réel sont éligibles si elles répondent aux prescriptions du décret n°2022-608 du 21 avril 2022 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens de la politique de cohésion et de la pêche et des affaires maritimes pour la période de programmation 2021-2027 (lien vers le texte plus bas) et notamment si :

- elles sont liées et nécessaires à la réalisation de l'opération sélectionnée. Dans le cadre de l'instruction du projet puis du contrôle du bilan, le service FSE+ peut ainsi être amené à écarter des dépenses si le lien à l'opération n'est pas clairement défini à l'appui d'une pièce de réalisation et d'une pièce comptable ;
- elles sont supportées comptablement par le porteur de projet (sauf exceptions précisées dans les textes nationaux et communautaires applicables) ;
- elles ont été effectuées et payées par le porteur de projet, pendant la période prévue dans la convention et selon les modalités prévues par celle-ci ;

- la mise en concurrence des dépenses de prestation et de fonctionnement est respectée et justifiée à l'appui de documents probants ;
- elles peuvent être justifiées par des pièces comptables probantes ;
- plus généralement, elles sont engagées, réalisées et acquittées selon les conditions prévues dans la convention.

Pour les opérations de moins de 200 000 € une option de coût simplifié est obligatoire selon le principe suivant : "Chaque dépense valorisée dans le plan de financement doit être couverte par une option de coût simplifié, et seules les dépenses servant d'assiette de calcul aux taux forfaitaires peuvent être valorisées au réel". (Cette obligation ne concerne pas les projets dont le régime d'aide d'État est « aides de minimis ».)

Seuls les personnels dont le temps de travail sur le projet est supérieur ou égal à 25% de leur activité totale peuvent être valorisés en dépenses directes de personnel. Leur temps de travail devra être justifié par un contrat de travail et une **lettre de mission** mentionnant l'affectation du personnel sur l'opération FSE+ et son taux d'affectation, selon un taux mensuel fixe.

Les personnels valorisant moins de 25% de leur temps total de travail dans la structure ou intervenant de manière aléatoire, non fixe sur l'opération ne sont pas éligibles en dépenses directes. La prise en charge de ces dépenses sera comprise dans les dépenses indirectes couvertes par le forfait.

Il est précisé ici que les dépenses de frais de repas, de téléphone et de déplacements seront couvertes par les dépenses indirectes et ne devront donc pas apparaître dans le plan de financement (et dans les bilans de l'opération).

Les dépenses couvertes par le montant forfaitaire ne feront pas objet de justification dans la demande de subvention FSE+ et dans le bilan.

La rétroactivité des dépenses est possible au 1er janvier 2025. Les structures souhaitant déposer une demande pour une opération ayant déjà démarré devront avoir anticipé les obligations inhérentes au FSE+ (obligation de publicité, recueil des données participants, principes horizontaux, etc.).

Dans le cadre de cet appel à projets, deux profils de financement sont ouverts :

- Taux forfaitaire de 40% des dépenses de personnel (au réel) pour calculer les coûts restants : pour les opérations présentant une part de dépenses de personnel importantes, mais également des dépenses d'autre nature. **La nature des dépenses couvertes par le taux forfaitaire devront être précisées dans la demande de subvention.**
- Taux forfaitaire de 7% des dépenses de personnel, de fonctionnement, de prestations et de participants (au réel) pour calculer les dépenses indirectes : pour les opérations présentant de nombreuses natures de postes de dépenses.

• Autre

Le FSE+ intervient en complément d'un ou plusieurs co-financeurs publics et/ou privés (externes ou autofinancement) et n'a pas vocation à constituer une source de financement pérenne.

Le versement d'une avance à la signature de la convention est autorisé, sur demande du porteur et sur présentation d'une attestation de démarrage de l'opération, sous réserve de trésorerie disponible du Département de la Creuse.

Préalablement au dépôt de leur projet, les candidats sont fortement invités à prendre connaissance notamment des éléments suivants :

- Programme National FSE+ Emploi - Inclusion - Jeunesse - Compétences 2021/2027 disponibles ici : [Le programme national FSE+ | FSE](#)
- Document d'appui méthodologique sur l'éligibilité des dépenses cofinancées par les fonds européens pour la période de programmation 2021-2027 disponible ici : [Document d'appui méthodologique sur l'éligibilité des dépenses cofinancées par les fonds européens période de programmation 2021-2027 | L'Europe s'engage en France, le portail des Fonds européens](#)
- Décret n°2022-608 du 21 avril 2022 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens de la politique de cohésion et de la pêche et des affaires maritimes pour la période de programmation 2021-2027 ici : [Décret n° 2022-608 du 21 avril 2022 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens de la politique de cohésion et de la pêche et des affaires maritimes pour la période de programmation 2021-2027 - Légifrance](#)

Les pièces suivantes seront notamment à produire par le candidat à l'appui de la demande de financement :

A noter qu'il doit s'agir des documents applicables et/ou en vigueur au moment de la réalisation de l'opération.

- Document attestant la capacité du représentant légal : par exemple procès-verbal de l'assemblée générale désignant le représentant légal, statuts, etc. ;
- Relevé d'identité bancaire mentionnant l'IBAN et le BIC (à l'exception des projets portés par l'État, une collectivité territoriale ou un établissement public local) ;
- Attestation de l'administration fiscale certifiant que la structure est à jour de ses obligations fiscales et sociales ;
- Le cas échéant, une attestation sur l'honneur certifiant que la TVA n'est pas récupérable ;
- Présentation de la structure (production d'une plaquette ou du dernier rapport annuel d'exécution) ;
- Comptes de résultat et bilans des 3 derniers exercices clos ;
- Le cas échéant, un document attestant l'accord du tiers pour la valorisation, dans le plan de financement, des dépenses de tiers ou des dépenses en nature ;
- Copie de la publication au JO ou du récépissé de déclaration à la Préfecture ;
- Statuts ;
- Attestation de contrat d'engagement républicain ;
- Lettres de mission des personnels chargés de l'opération cofinancée FSE+ et contrats de travail pour ceux déjà employés par la structure ; les bulletins de salaires de décembre 2024 des personnels valorisés ;
- Justificatifs des réalisations déjà menées.

Traitement des réclamations

Le Département de la Creuse s'inscrit dans une démarche qualité. Il se peut néanmoins que vous soyez insatisfait d'un service ou du traitement de votre dossier et que vous souhaitiez formuler une réclamation.

Ainsi, la plateforme Eolys est mise en place pour la réception de votre réclamation et le suivi du traitement de celle-ci. Elle est accessible à partir du lien suivant : <https://www.plateforme-eolys.fse.gouv.fr/>

Tout porteur de projet, bénéficiaire ou structure en contact avec le service gestionnaire du Programme national FSE+ peut déposer une réclamation concernant le traitement de son dossier. Il convient néanmoins de privilégier des échanges directs avec le service gestionnaire avant d'entamer toute démarche de réclamation sur la plateforme.

Le dépôt d'une réclamation ne se substitue pas aux recours administratifs et contentieux. Ainsi cette plateforme n'a pas vocation à traiter les contestations de décisions.

Vous pouvez introduire une réclamation jusqu'à six mois après l'incident.

Lutte contre la fraude

L'Union Européenne (UE) est mobilisée depuis plusieurs années dans la lutte contre la fraude affectant le budget de l'UE et la corruption.

En tant qu'organisme intermédiaire du FSE+ et cf. à l'article 74 § c du règlement n° 2021/1060 le Département de la Creuse doit mettre en place les « mesures antifraude efficaces et proportionnées tenant compte des risques recensés » et prendre les mesures nécessaires pour prévenir, détecter et sanctionner la fraude et les irrégularités de manière efficace, et rembourser les montants irréguliers au budget de l'UE.

Si vous avez connaissance d'une possible situation de fraude au FSE+, la plateforme Elios vous offre la possibilité de déposer un signalement de soupçon de fraude. Elle est accessible à partir du lien suivant : <https://www.plateforme-elios.fse.gouv.fr/>

Seuls les soupçons de fraude « au détriment des finances de l'Union européenne » pourront faire l'objet d'un traitement dans le cadre de la plateforme Elios.

Contacts pour cet appel à projets :

Pauline dos Santos, chargée de projet FSE+, Direction de l'insertion et du logement du Département de la Creuse, pdossantos@creuse.fr ou 05.44.30.25.01

Florence Jeanton, gestionnaire FSE+, Direction de l'insertion et du logement du Département de la Creuse, fjeanton@creuse.fr ou 05.44.30.28.09

OBLIGATIONS DES BÉNÉFICIAIRES



- **Publicité et information**

[Non applicable au Programme FSE+ de financement de l'aide alimentaire (DGCS)]

Référence : Article 50 du Règlement (UE) 2021/1060 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021

1. Les bénéficiaires et les organismes mettant en œuvre les instruments financiers font mention du soutien octroyé par les Fonds à l'opération, y compris des ressources réutilisées conformément à l'article 62 :

- a) en fournissant sur le site internet officiel, si un tel site existe, et les sites de médias sociaux du bénéficiaire une description succincte de l'opération, en rapport avec le niveau du soutien, y compris sa finalité et ses résultats, qui met en lumière le soutien financier de l'Union ;
- b) en apposant de manière visible une mention mettant en avant le soutien octroyé par l'Union sur les documents et le matériel de communication relatifs à la mise en œuvre d'une opération qui sont destinés au public ou aux participants ;
- c) en apposant des plaques ou des panneaux d'affichage permanents bien visibles du public, présentant l'emblème de l'Union conformément aux caractéristiques techniques figurant à l'annexe IX, dès que la réalisation physique d'opérations comprenant des investissements matériels commence ou que les équipements achetés sont installés, en ce qui concerne :
 - i. Les opérations soutenues par le FEDER ou le Fonds de cohésion dont le coût total est supérieur à 500 000 EUR ;
 - ii. les opérations soutenues par le FSE+, le FTJ, le FEAMPA, le FAMI, le FSI ou l'IGFV dont le coût total est supérieur à 100 000 EUR ;
- d) en apposant, en un lieu bien visible du public, pour les opérations ne relevant pas du point c), au moins une affiche de format A3 au minimum, ou un affichage électronique équivalent, présentant des informations sur l'opération qui mettent en avant le soutien octroyé par les Fonds ; lorsque le bénéficiaire est une personne physique, il veille, dans la mesure du possible, à ce que des informations appropriées soient disponibles, qui mettent en avant le soutien octroyé par les Fonds, en un lieu visible du public ou au moyen d'un affichage électronique ;
- e) pour les opérations d'importance stratégique et les opérations dont le coût total dépasse 10 000 000 EUR, en organisant une action ou activité de communication, selon le cas, et en y associant en temps utile la Commission et l'autorité de gestion responsable.

- **Respect des obligations de collecte et de suivi des données des participants et entités**

[Non applicable au Programme FSE+ de financement de l'aide alimentaire (DGCS)]

Le règlement UE n°2021/1057 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 contient des dispositions en matière de suivi des participants aux actions cofinancées par le Fonds social européen et le Fonds de Transition Juste. Dans le but de mesurer les progrès réalisés, la Commission européenne souhaite que des données fiables soient disponibles en continu afin de pouvoir les agréger au niveau français et européen.

Les porteurs de projets devront obligatoirement recueillir des données relatives à chaque participant au fil de l'eau (coordonnées, données d'entrée et de sortie de l'opération concernant notamment la situation sur le marché du travail).

Le renseignement de ces données est intégré au système d'information « Ma Démarche FSE+ » pour permettre le suivi des informations relatives aux participants dès leur entrée dans l'action. Les porteurs de projets doivent commencer à renseigner le système d'information dès la recevabilité administrative de leur demande de financement et tout au long de leur opération.

Les données relatives aux sorties des participants (annexe I du règlement UE n°2021/1057 du Parlement européen et du conseil du 24 juin 2021 relatif au FSE) **sont obligatoirement renseignées à la sortie du participant de l'action. Ces données doivent être collectées entre le moment où la personne quitte l'action (date de la sortie) et la quatrième semaine qui suit l'évènement.**

Toutes les données d'entrée et de sortie des participants doivent être saisies de manière exhaustive dans le système d'information Ma Démarche FSE+ avant le dépôt du bilan final.

Pour les opérations sans participants, seuls des indicateurs relatifs aux entités sont à renseigner.

- **Suivi des indicateurs**

[Consulter l'annexe de suivi des indicateurs](#)