

## PROGRAMME NATIONAL FSE+ EMPLOI - INCLUSION - JEUNESSE - COMPÉTENCES

### APPEL À PROJETS ET CRITÈRES DE SÉLECTION

**INTITULÉ ET CODE** : Bretagne\_2025\_CD35\_Soutien aux dispositifs de mobilité solidaire et durable (BRETOI1471)

**RÉGION ADMINISTRATIVE** : Bretagne

**PÉRIMÈTRE GÉOGRAPHIQUE** : Le périmètre géographique est l'intégralité du territoire breillien et celui des départements limitrophes.

**SERVICE GESTIONNAIRE** : Conseil Départemental d'Ille et Vilaine - Mission Suivi et Pilotage des Projets Transversaux (MSPPT)

**DATE DE LANCEMENT DE L'APPEL À PROJETS** : 03/02/2025

**PÉRIODE DE RÉALISATION POSSIBLE DE L'OPÉRATION** : Du 01/01/2025 au 31/12/2025

**DURÉE MINIMUM DE L'OPÉRATION** : 10 mois

**DURÉE MAXIMUM DE L'OPÉRATION** : 12 mois

**MONTANT TOTAL DU SOUTIEN EUROPÉEN PRÉVU** : 550 000 €

**MONTANT MINIMUM FSE+/FTJ** : 15 000 €

**TAUX D'INTERVENTION FSE+/FTJ MAXIMUM** : 60% %

**THÈME** Mobilité solidaire et durable

**MONTANT MINIMUM COÛT TOTAL ÉLIGIBLE** : 75 000 €

**DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES** : 03/04/2025



## DESCRIPTION ET CONTEXTE :

### Cadre d'intervention du Fonds Social Européen +

Le Fonds social européen + (FSE+) est un fonds structurel de l'Union européenne. Sa vocation principale est de contribuer à améliorer les perspectives professionnelles de l'ensemble des citoyens européens, en particulier ceux en situation de précarité ou d'exclusion. Le FSE+ est donc le principal levier financier de l'Union Européenne en matière de promotion de l'emploi et de l'inclusion sociale.

Pour la France, les grandes lignes d'intervention de ce fonds sont précisées dans le Programme national FSE+ (PN-FSE+) Emploi - Inclusion - Jeunesse - Compétences 2021-2027.

La stratégie nationale d'intervention du FSE+ pour 2021-2027 s'inscrit dans le contexte d'une crise économique et sociale majeure. Elle vise ainsi l'accès et le retour à l'emploi des demandeurs d'emploi et des inactifs en structurant des parcours d'insertion mobilisant l'ensemble des solutions nécessaires, telles que l'intermédiation entre les employeurs et les demandeurs d'emploi, la réalisation d'accompagnements globaux et renforcés, la levée des freins sociaux, l'insertion par l'activité économique dans un objectif d'insertion professionnelle...

Le PN -FSE+ repose sur 6 priorités stratégiques dont 4 majeures, correspondant aux principaux défis (insertion, jeunes, compétences, marché de l'emploi) et deux spécifiques (aide matérielle, innovation).

En France, la gestion du FSE+ est partagée entre les Conseils régionaux, autorités de gestion des programmes opérationnels régionaux, et l'Etat dont le Programme national "Emploi Inclusion Jeunesse Compétences" est mis en œuvre par le Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion via un volet central et des volets déconcentrés confiés aux Préfets de région qui eux-mêmes délèguent aux Organismes Intermédiaires (OI).

Afin de permettre un déploiement du FSE+ en cohérence avec les compétences des différents acteurs publics sur les territoires, l'autorité de gestion nationale a confié principalement la mise en œuvre de la priorité 1 du programme national FSE+ "Favoriser l'insertion professionnelle et l'inclusion sociale des personnes les plus éloignées du marché du travail et des plus vulnérables ou des exclus" aux OI, soit les conseils départementaux, les métropoles et les Plans Locaux pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE).

Pour la période de programmation 2022-2027, le Préfet a validé la coexistence de deux organismes intermédiaires de gestion sur le territoire breillien, le PLIE de Rennes Métropole et le Département d'Ille-et-Vilaine.

Le Département d'Ille et Vilaine a signé avec l'Etat une convention de subvention globale et dispose sur la durée du programme d'une enveloppe FSE + de près de 9,8 M€. Cette enveloppe sera attribuée aux opérateurs présentant des actions répondant aux objectifs de la priorité 1 du programme FSE+ dans le cadre d'appels à projet annuels ou pluriannuels.



Sur le territoire breillien, le PLIE de Rennes Métropole et le Département d'Ille-et-Vilaine interviennent en tant qu'organisme intermédiaire. Pour clarifier le périmètre d'intervention des lignes de partage ont été définies en cohérence avec les compétences des deux structures. Ainsi, dans le domaine des dispositifs de mobilité solidaire et durable, le Département d'Ille-et-Vilaine est le seul organisme intermédiaire à publié des appels à projets et à verser des subventions au titre du FSE+ à des opérations intervenant sur tout le territoire breillien, y compris sur la métropole rennaise.

Ainsi, en tant que chef de file de l'insertion professionnelle et organisme intermédiaire, le Département d'Ille et Vilaine intervient sur les deux objectifs spécifiques de la priorité 1 du PN-FSE+ :

- Objectif spécifique H "favoriser l'inclusion active afin de promouvoir l'égalité des chances, la non-discrimination et la participation active, et améliorer l'employabilité, en particulier des groupes défavorisés" ;
- Objectif spécifique L "promouvoir l'intégration sociale des personnes exposées au risque de pauvreté ou d'exclusion sociale, y compris les personnes les plus démunies et les enfants".

### Cadre général des appels à projet

En tant que chef de file de la politique d'insertion sociale, le Département d'Ille et Vilaine entend accompagner les mutations qui traversent notre société en protégeant les cohésions sociales et territoriales. Cette ambition constitue un des enjeux majeurs du projet de mandature 2022-2028 déclinés en trois objectifs :

- Porter les solidarités au service de la justice sociale,
- Accélérer les transitions pour préserver l'environnement et contribuer à la qualité de vie des Breilliennes et Breilliens
- Agir pour l'égalité des droits et des chances et favoriser le vivre - ensemble.

Partagés avec les acteurs impliqués dans la lutte contre l'exclusion et l'insertion des personnes en situation de vulnérabilité, ces engagements sont adossés à certains principes d'intervention. Ceux-ci irriguent de manière transversale la politique départementale d'insertion et son outil de référence, le Programme Breillien d'Insertion (PBI) 2023-2027.

Le PBI prévoit la mise en œuvre de 4 axes stratégiques :

- Piloter et animer la gouvernance de la politique d'insertion,
- Assurer l'accès aux droits,
- Sécuriser les parcours par des accompagnements de qualité,
- Développer des passerelles vers le monde du travail.

Ces axes stratégiques sont déclinés en 10 axes opérationnels et 27 objectifs :

**Le Département se mobilise donc toujours pour affirmer son chef de file dans les politiques de l'insertion.**

Cela implique de viser les objectifs suivants :



- renforcer la gouvernance politique départementale (ex. réunion annuelle des élus thématiques sur la cohérence des politiques départementales)
- optimiser les instances partenariales (ex. de mutualisation par une expérimentation de Commission Territoriale de l'Emploi, la Formation et l'Insertion)
- favoriser l'interconnaissance des acteurs et créer des temps de coordination technique

### **Le Département se mobilise pour développer aussi l'expertise d'usage.**

Cela implique de viser les objectifs suivants :

- recueillir la parole des usagers sans se limiter à la participation aux instances, les solliciter pour l'élaboration et l'évaluation des actions départementales
- mettre en place les conditions de réussite de l'expertise d'usage, en privilégiant la participation des usagers à l'échelle de leur territoire

### **Le Département se mobilise pour lutter contre le non-recours.**

Cela implique de viser les objectifs suivants :

- aller vers le public et décroiser les lieux d'accueil (ex. permanences au sein d'un véhicule sillonnant le territoire pour accueillir les gens du voyage ou pour permettre l'accès aux soins « dispositif Marsoin »)
- repérer les invisibles en développant de nouveaux moyens de communication et de mise en relation (ex. promeneurs du net déployés par les missions locales)
- expérimenter un territoire zéro non-recours piloté par le Département

### **Le Département se mobilise pour simplifier les démarches.**

Cela implique de viser les objectifs suivants :

- identifier les complémentarités et coordonner les actions partenariales (ex. accueil social individuel de proximité ou orientations automatiques des bénéficiaires du RSA vers un conseiller pôle emploi)
- adopter un langage compréhensif de tous (ex. travailler avec les usagers les courriers administratifs)
- accompagner les démarches numériques (ex. informateurs sociaux des CDAS, cartographie des lieux d'inclusion numérique)

### **Le Département se mobilise pour consolider le pouvoir d'agir.**

Cela implique de viser les objectifs suivants :

- restaurer la confiance en soi en valorisant les expériences (ex. les actions collectives de remobilisation)
- rendre la personne accompagnée, actrice de son parcours (ex. prise de rendez-vous avec le référent RSA par SMS)

### **Le Département se mobilise pour coordonner les parcours (ex. France Travail, accompagnement global...).**

Cela implique de viser les objectifs suivants :

- réunir les acteurs gérant une même situation au sein d'un lieu interdisciplinaire (ex. des Espace sociaux communs)
- créer une culture commune d'interconnaissances pour favoriser un diagnostic partagé des situations (ex. rapprochement CDAS - pôle emploi)
- partager l'information au moyen de méthodes et d'outils communs pour permettre le « dites-le nous une fois » (ex. un outil de suivi de parcours commun)
- faire converger les référentiels d'accompagnement
- connaître l'offre d'insertion de tous les acteurs et les places disponibles pour orienter efficacement le public accompagné (ex. la plateforme inclusion)

### **Le Département se mobilise pour adapter l'offre à l'évolution des besoins.**

Cela implique de viser les objectifs suivants :

- expérimenter de nouvelles actions adaptées aux nouvelles problématiques et au contexte post-crise (ex. expérimentation du revenu de base pour les jeunes sortant de l'ASE jusqu'à 25 ans)
- essayer ce qui fonctionne localement (ex. formation aux métiers de l'aide à domicile développée avec la Région) ou pour une typologie de public (ex. faciliter l'accès des femmes aux chantiers d'insertion)
- faciliter la souplesse d'intervention et les modalités d'accompagnement (ex. dispositif premières heures dans les ateliers et chantiers d'insertion)
- développer et soutenir les actions de remobilisation, notamment du public jeune en nous appuyant sur des actions de médiation culturelle, sportive...

### **Le Département se mobilise pour optimiser les dispositifs d'accès à l'emploi.**

Cela implique de viser les objectifs suivants :

- expérimenter et évaluer de nouveaux modèles de retour à l'emploi (ex. Équilibre emploi...)
- mieux faire connaître les ressources de l'Insertion par l'Activité Économique et l'Économie Sociale et Solidaire

### **Le Département se mobilise pour changer les regards.**

Cela implique de viser les objectifs suivants :

- médiatiser des parcours pour véhiculer une image positive du public en insertion (ex. « raconter une histoire » à travers le parcours d'un bénéficiaire d'un dispositif)
- accompagner la montée en compétences des prescripteurs (ex. projet de formation commune aux référents RSA et conseillers en insertion professionnelle de l'IAE)

### **Le Département se mobilise pour renforcer les liens avec les acteurs de l'emploi.**

Cela implique de viser les objectifs suivants :

- aller vers les acteurs économiques en multipliant les rencontres (ex. portes ouvertes, vis ma vie...)
- mettre en place une coordination départementale prenant la forme d'une charte vivante engageant des entreprises responsables et le Département dans une dynamique de retour à l'emploi

Ainsi, la politique d'insertion déployée par le Département d'Ille et Vilaine, prévoit de mettre le retour à l'emploi au cœur de l'accompagnement. Cet objectif vise à favoriser l'accès à l'emploi des personnes en difficulté et plus particulièrement des personnes percevant le Revenu de Solidarité Active. A titre de levier financier, le FSE+ soutient la mise en œuvre de cette politique au moyen d'appels à projets.

Le FSE+ ne finance pas le fonctionnement statutaire des organismes mais des projets spécifiques développés en plus.

Trois appels à projets FSE+ annuels ou pluriannuels concernant l'objectif spécifique H « favoriser l'inclusion active afin de promouvoir l'égalité des chances, la non-discrimination et la participation active, et améliorer l'employabilité, en particulier des groupes défavorisés » ont été ou seront publiés par le Département d'Ille et Vilaine :

- Bretagne-2024-2025 – CD35 - Accompagnement technique et socio-professionnel dans le cadre des ateliers et chantiers d'insertion (ACI)
- Bretagne-2025 – CD35 – Accompagnement à l'insertion professionnelle des gens du voyage, allocataires du revenu de solidarité active
- Bretagne-2025 – CD35 – Soutien aux dispositifs de mobilité solidaire et durable

**Les porteurs de projet, au moment du dépôt de leur demande, sont invités à sélectionner le bon appel à projet, aucun basculement entre AAP n'étant désormais possible.**

Le présent appel à projet s'inscrit dans le cadre de l'OS H. Le montant de cet appel à projets est fixé à 550 000 €. Il est ouvert jusqu'au jeudi 3 avril 2025 inclus. Au-delà de cette date, les dossiers ne pourront plus être déposés. Les dossiers doivent strictement concerner des opérations réalisées entre le 1er janvier 2025 et le 31 décembre 2025, et encore en cours, avec une rétroactivité possible du cofinancement à compter du 1er janvier 2025.

Il vise un dispositif :

### **1.h.101\_Dispositifs de mobilité solidaire et durable**

#### Contexte des appels à projet

Le département d'Ille-et-Vilaine compte plus d'un million d'habitants, 1 127 720 habitants au 1er janvier 2024, avec une croissance régulière de plus 8% sur les 10 dernières années pour les personnes entre 20 et 64 ans, correspondant à la population active.

Du point de vue du contexte économique, le département d'Ille-et-Vilaine avec celui du Morbihan enregistre le taux de chômage le plus bas parmi les quatre départements bretons. Le taux de chômage est à 5,9% en Ille-et-Vilaine au 3ème trimestre 2024, contre 6% en Bretagne (6,3 dans les Côte d'Armor et 6,2 dans le Finistère) et 7,4% en France hors Mayotte.

Au 30 septembre 2024, l'Ille-et-Vilaine compte 20 229 foyers allocataires du RSA. La tranche d'âge principale est les 30-39 ans, dont la majorité est constituée de femmes. Il ne revient pas au niveau existant avant la crise sanitaire, soit 17 399 foyers allocataires du RSA en décembre 2019. Il augmente de 7,37 % par rapport au 30 septembre 2023.

Les acteurs de l'insertion constatent une forte dégradation des situations de pauvreté et de précarité suite à la crise sanitaire et économique. Les ménages les plus fragiles s'installent dans la précarité, avec des impacts notamment en termes de santé (baisse du recours aux soins, accroissement des pathologies en matière de santé mentale). Cette situation est révélatrice du besoin de soutien et de renforcement des dispositifs existants sur l'accompagnement social et professionnel des publics éloignés de l'emploi et /ou en situation d'exclusion.

Dans ce contexte, la politique d'insertion conduite par le département joue un rôle essentiel pour assurer un accompagnement des personnes en difficulté en vue de leur permettre de retrouver un emploi durable. Au moyen du cofinancement par le Fonds social européen, le Département entend soutenir la levée des freins sociaux à l'insertion professionnelle, dont la mobilité grâce à un maillage du territoire par des plateformes de mobilité solidaire et durable.

### Contrat d'engagement républicain

Le décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations prévoit pour les associations et fondations la souscription d'un contrat d'engagement républicain pour solliciter une subvention publique.

Par la souscription de ce contrat d'engagement républicain, les associations et fondations s'engagent à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République, ne pas mettre en cause la laïcité au sein de la République et s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public pour tout dépôt d'une demande de subvention ; elles en informent leurs membres par tout moyen.

A ce titre les structures concernées devront accompagner leurs demandes d'une attestation de contrat d'engagement républicain, qui sera déposée dans MDFSE + dans les pièces jointes à la demande de concours. Ce formulaire est à télécharger sur le site de la DREETS (<https://bretagne.dreets.gouv.fr/Contrat-d-engagement-republicain>)

### Périmètre géographique

Concernant les problématiques de mobilité, le Département n'est pas le seul titulaire de la compétence en cette matière et doit donc s'assurer d'une coordination avec des partenaires ayant parfois un périmètre d'intervention supérieur à celui du territoire breillien, qui peut s'étendre sur d'autres départements limitrophes.



En effet, en application de la Loi NOTRe, la compétence mobilité est en partie exercée par les Etablissements Publics de Coopération Intercommunale (EPCI). Or certains EPCI ont des périmètres supra-départementaux, comme Redon Agglomération ou la Communauté de Communes de la Côte d'Emeraude. Pour ces raisons et dans un but de simplification, il a été convenu une répartition des dispositifs de mobilité entre chaque Département breton. En effet, les problématiques de levée des freins sociaux à l'emploi sont bien souvent à concevoir à une échelle du bassin de vie et d'emploi qui peut s'étendre sur plusieurs territoires départementaux.

Ainsi, les opérations visées pourront se dérouler sur le territoire breillien et les départements limitrophes, y compris sur le périmètre métropolitain. En effet, au titre des lignes de partage avec le PLIE de Rennes Métropole, il a été convenu que le PLIE n'intervenait pas dans le financement des dispositifs de mobilité.

Les personnes éligibles aux dispositifs pourront donc résider sur le territoire breillien et sur d'autres départements limitrophes.

## CADRE D'INTERVENTION - PROFIL DE FINANCEMENT

- **Priorité d'investissement**

1 Favoriser l'insertion professionnelle et l'inclusion sociale des personnes les plus éloignées du marché du travail et des plus vulnérables/ou des exclus

- **Objectif spécifique**

1.h Favoriser l'inclusion active afin de promouvoir l'égalité des chances, la non-discrimination et la participation active, et améliorer l'employabilité, en particulier pour les groupes défavorisés

- **Dispositif**

1.h.101 Dispositifs de mobilité solidaire et durable

- **Contexte de l'objectif spécifique**

En 2021, dans le cadre du lancement de la stratégie nationale de lutte contre la pauvreté, le Ministère du travail et des solidarités publiait « En France près de 7 millions de personnes connaissent des difficultés à se déplacer, soit environ 20 % de la population en âge de travailler. 28% des personnes en insertion professionnelle abandonnent leur emploi ou leur formation pour des raisons de mobilité.

Les freins à la mobilité sont variés : appréhension à prendre les transports en commun, difficulté à prendre un billet de train, méconnaissance des solutions de transports sur son territoire, financement du permis de conduire, absence de véhicules pour rejoindre son lieu de formation ou de travail, etc. ».

Depuis la guerre en Ukraine et l'inflation des prix des matières premières, les problématiques de mobilité, comme frein au retour à l'emploi, se sont multipliées. A cause de la hausse du carburant, des coûts de réparation des véhicules et de l'augmentation des tarifs des auto-écoles, les plus précaires rencontrent des difficultés accrues à disposer d'un moyen de locomotion pour se rendre en formation ou au travail. En 2023, dans tous les secteurs géographiques, les difficultés



és liées à la mobilité mobilisent plus de 81% des aides individuelles à l'insertion allouées par le Département d'Ille et Vilaine. Pour certains secteurs comme sur le Pays de Brocéliande, offrant peu d'accès aux transports en commun, ce taux peut monter jusqu'à 95% du montant annuel des aides.

La Loi d'Orientation des Mobilités du 24 décembre 2019 ouvre un droit à la mobilité pour tous visant à faciliter la mobilité des publics les plus fragiles. Elle souhaitait rendre obligatoire la mise en place d'un plan d'actions en faveur de la mobilité solidaire en assurant une coordination entre les acteurs de la sphère sociale, de l'emploi et de l'insertion et les autorités publiques en charge des mobilités. Le projet de mandature 2022-2028 des élus du Département d'Ille et Vilaine prévoit de soutenir la mobilité de tous les breilliens, de contractualiser avec toutes les intercommunalités un Pacte des mobilités locales privilégiant les mobilités alternatives et de poursuivre l'accompagnement à la mobilité é des personnes les plus éloignées et les vulnérables.

En effet, au-delà des situations individuelles et de l'appui financier ponctuel, il convient de construire des réponses plus pérennes et plus écologiques, en coordonnant les différents acteurs locaux (structures publiques, associations, entreprises, particuliers...) et en déployant une offre adaptée aux besoins au moyen de plateformes mobilité ou de la promotion du covoiturage solidaire. Ainsi, au moyen du PN-FSE+ 2021-2027, le Département souhaite maintenir le cofinancement de dispositifs de mobilité solidaire et durable.

## • Objectifs

Ces actions visées doivent contribuer à favoriser l'insertion socio-professionnelle des personnes les plus éloignées de l'emploi en levant les freins à la mobilité

## • Actions visées

Les actions visées correspondent à des actions permettant la levée des problématiques de mobilité rencontrées par les publics en recherche d'emploi. Il s'agira alors d'actions :

- de coordination des acteurs de la mobilité du territoire,
- de communication sur l'offre de services mobilité disponible sur le territoire,
- d'accueil et d'orientation du public sur la thématique de la mobilité,
- d'accompagnement personnalisé à la mobilité,
- de proposition d'une offre de services favorisant la levée des freins à la mobilité.

Pour cela, les actions se déclinent en 5 types de missions :

### Mission de coordination et de communication (sans suivi participant)

- Sensibiliser les institutionnels, les partenaires et les employeurs aux problématiques de mobilité,
- Actualiser et optimiser la connaissance des besoins des publics cibles afin d'identifier et qualifier ceux non satisfaits et les territoires non pourvus,
- Cartographier les offres de services dont celles des plateformes de mobilité voisines, garages solidaires...
- Animer ou participer à un réseau des partenaires de l'offre de services ou d'accompagnement à la mobilité
- Construire et fédérer une offre de service homogène sur le territoire

- Développer des services innovants en lien avec les partenaires en charge de l'insertion socio-professionnelle
- Informer et communiquer sur la plateforme mobilité portée par le projet
- Promouvoir l'offre de mobilité du territoire auprès des acteurs de l'insertion sociale et professionnelle, mais aussi des employeurs ou organismes de formation...

Mission d'accueil et d'orientation (sans suivi participant)

- Connaître l'offre de services du territoire et les partenaires du secteur
- Accueillir le public sur des permanences physiques ou téléphoniques
- Comprendre le besoin exprimé et le cas échéant, les freins psychologiques à lever pour déterminer le besoin
- Définir l'offre répondant le mieux au besoin et orienter le public accueilli vers les services de la plateforme ou d'autres partenaires.

-

Mission de conseil en mobilité (avec suivi participant si plus d'un rendez-vous, pas seulement le diagnostic individuel)

- Etablir un diagnostic individuel pour définir un plan d'action adapté
- Animer des ateliers collectifs d'accompagnement à la mobilité
- Lever les freins psychologiques à la mobilité
- Accompagner individuellement le participant dans l'utilisation de différentes solutions de mobilité (vélo, scooters, transports en commun, voitures, voiturette, covoiturage, auto-partage...)
- Construire un plan de financement pour un achat, une location ou une réparation de véhicules et orienter vers des professionnels capables de satisfaire cette demande

Mission d'accompagnement à l'obtention du code ou du permis de conduire (avec suivi participant)

- Etablir un diagnostic individuel permettant d'établir les compétences pour définir un plan d'action adapté
- Proposer des ateliers collectifs ou individuels de pré-code ou de code
- Orienter ou Accompagner le participant dans des séances de conduite ou de conduite supervisée

-

Mission d'offre de services complémentaires dont la location de véhicules... (avec suivi participant)

- Proposer à la location un ou plusieurs types de véhicules
- Proposer des services visant la levée des freins à la mobilité (covoiturage...)

Les dispositifs cofinancés peuvent couvrir une ou plusieurs des 5 missions visées et tout ou partie de ses actions décrites dans chaque mission. Ils ne peuvent cependant pas concerner que des missions sans suivi de participants ou de l'offre de services complémentaires (ex. plateforme de covoiturage).

- **Catégorie des candidats éligibles à l'objectif spécifique**

Toutes les structures privées ou publiques externes au Conseil départemental d'Ille et Vilaine.

Les projets présentés en consortium ne sont pas éligibles.

- **Public cible**

Conformément à la priorité 1 – objectif spécifique H - du programme national FSE+, les publics cibles sont les personnes en recherche d'emploi inscrites ou non auprès du service public de l'emploi, y compris les personnes en activité réduite subie (dès lors qu'elles cumulent des freins professionnels et/ou sociaux d'accès à l'emploi) et les salariés en insertion des structures d'insertion par l'activité économique, et des entreprises adaptées et des groupements d'employeurs pour l'insertion et la qualification (GEIQ).

- **Profils de plan de financement**

Taux forfaitaire de 40% des dépenses de personnel (au réel) pour calculer les coûts restants

## RÈGLES D'ÉLIGIBILITÉ ET DE SÉLECTION COMMUNES AUX PROJETS FSE+/FTJ

- **Textes de référence**

Règlement UE 2021/1057 du Parlement et du Conseil du 24 juin 2021 instituant le Fonds social européen plus (FSE+) et abrogeant le règlement UE n°1296/2013

Règlement UE 2021/1060 du Parlement et du Conseil du 24 juin 2021 portant dispositions communes relatives au FEDER, au FSE+, au Fonds de cohésion, au FTJ et au FEAMP, et établissant les règles financières applicables à ces Fonds [...]

Décret no 2022-608 du 21 avril 2022 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens de la politique de cohésion et de la pêche et des affaires maritimes pour la période de programmation 2021-2027.

- **Architecture et gestion - lignes de partage**

### **Le programme national FSE+ « Emploi, inclusion, jeunesse et compétences »**

Le Fonds Social européen plus (FSE+) est le principal outil d'investissement social de l'Union européenne et vise à soutenir les politiques de l'Union en matière sociale, d'emploi, d'éducation et de compétences.

En France, la mise en œuvre du FSE+ est partagée entre les conseils régionaux, autorités de gestion des programmes régionaux « FEDER-FSE+ », et l'État dans le cadre du programme national FSE+ « Emploi, inclusion, jeunesse et compétences ».

Le programme national FSE+ dont la Délégation Générale à l'Emploi et à la Formation Professionnelle (DGEFP) est autorité de gestion, est structuré en 7 priorités :

- Priorité 1 - Favoriser l'insertion professionnelle et l'inclusion sociale des personnes les plus éloignées du marché du travail et des plus vulnérables/ou des exclus ;
- Priorité 2 - Favoriser l'accès à l'emploi des jeunes et renforcer leur employabilité notamment par la réussite éducative ;
- Priorité 3 - Améliorer les compétences et les systèmes d'éducation, de formation professionnelle et d'orientation pour mieux anticiper et accompagner les mutations économiques ;
- Priorité 4 - Promouvoir un marché du travail créateur d'emploi, accessible à tous et un environnement de travail inclusif et sain ;
- Priorité 5 - Aide alimentaire et matérielle aux plus démunis ;
- Priorité 6 - Favoriser l'innovation sociale et l'essaimage des dispositifs innovants ;
- Priorité 7 - Répondre aux défis spécifiques des régions ultrapériphériques.

Le contenu détaillé du programme national FSE+ est disponible en ligne : <https://fse.gouv.fr/le-programme-national-fse>.

Le programme national FSE+ se compose d'un volet central, mis en œuvre par la DGEFP, et d'un volet déconcentré, mis en œuvre par les Directions (régionales) de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités, en tant qu'autorités de gestions déléguées, et leurs organismes intermédiaires (conseils départementaux, PLIE, métropoles).

### **Le programme national FTJ « emploi et compétences »**

Le Fonds de Transition Juste (FTJ) vise à soutenir les territoires confrontés à de graves difficultés socio-économiques résultant de la transition vers la neutralité climatique des activités industrielles les plus émettrices de CO2.

En France, 10 territoires correspondant à des zones départementales et infra-départementales de 6 régions métropolitaines sont éligibles :

- Le territoire Normandie – Axe Seine et Bresle ;
- Les départements du Nord et du Pas-de-Calais ;
- Des territoires des départements de Moselle, Meurthe-et-Moselle et Haut-Rhin ;
- Le territoire du Pacte de Cordemais en Pays-de-la-Loire ;
- Des territoires des départements du Rhône et de l'Isère ;
- Le département des Bouches-du-Rhône.

Dans ces territoires, le FTJ est mis en œuvre par les Régions pour la mise en œuvre des mesures économiques et par l'État pour les mesures du volet emploi et compétences dans le cadre du programme national FTJ « Emploi et compétences ».

Le contenu détaillé du programme national FTJ est disponible en ligne : <https://fse.gouv.fr/le-programme-ftj>.

L'intervention des fonds FTJ s'inscrit dans les orientations stratégiques et les objectifs définis pour chaque territoire dans le cadre des plans territoriaux de transition juste.

## Cadre d'intervention des programmes nationaux FSE+ et FTJ

Dans le cadre des programmes nationaux FSE+ et FTJ, il appartient à chaque autorité de gestion déléguée et à chaque organisme intermédiaire de définir ses propres appels à projets en cohérence avec les règlements européens et les orientations de chacun des programmes. Ces appels à projets tiennent compte des lignes de partage, définies dans l'Accord de partenariat et dans les accords locaux, avec les programmes et les fonds suivants :

- Les programmes régionaux contenant du FSE+ ;
- Le programme FSE+ de financement de l'aide alimentaire (DGCS) ;
- Le Fonds européen de développement régional (FEDER) ;
- Le Fonds européen agricole pour le développement rural (FEADER) ;
- Le Fonds Asile, Migration et Intégration (FAMI) ;
- Le Fonds Européen pour les Affaires Maritimes, la Pêche et l'Aquaculture (FEAMPA).

### • Critères communs de sélection des opérations

Conformément à l'article 73 du Règlement (UE) 2021/1060, l'autorité de gestion établit et applique les critères et procédures de sélection des opérations qui sont non discriminatoires et transparents, assurent l'accessibilité pour les personnes handicapées, l'égalité entre les femmes et les-hommes et tiennent compte de la Charte des droits fondamentaux et de l'Union européenne.

Ces critères et procédures permettent en outre d'optimiser la contribution des fonds de l'Union à la réalisation des objectifs des programmes nationaux. Ils s'appliquent à tous les fonds (FSE+ et FTJ) et à toutes les opérations, y compris celles gérées par les organismes intermédiaires, sous la supervision de l'autorité de gestion.

Conformément à l'article 73.1 du Règlement (UE) 2021/1060, l'autorité de gestion s'assure lors de l'instruction du dossier du respect par l'opération des critères de sélection communs et spécifiques.

## 1. Principes horizontaux

Les critères de sélection portant sur les principes horizontaux se basent sur les principes fondamentaux de l'Union européenne.

### 1.1. Non-discrimination

Les projets ne doivent pas induire de discrimination fondée sur le sexe, l'origine raciale ou ethnique, la religion ou les convictions, le handicap, l'âge ou l'orientation sexuelle.

### 1.2. L'accessibilité aux personnes en situation de handicap

L'accessibilité doit être prise en compte dans toutes les productions (sites internet, plateformes, etc.) et services mis à la disposition du public qui sont cofinancés par les fonds européens.

Si l'opération comporte des participants (accompagnement, formation etc.), l'accessibilité est vérifiée à l'instruction de la demande de subvention, puis contrôlée le cas échéant lors de visites sur place effectuées par le gestionnaire et/ou à l'examen de la demande de paiement (bilan d'exécution) lors du contrôle de service fait.

### 1.3. Égalité entre les femmes et les hommes

Les opérations doivent respecter et favoriser l'égalité entre les femmes et les hommes. Elle doit être intégrée aux différentes étapes de la mise en œuvre de l'opération. La démarche implique une approche d'intégration de la dimension de genre garantissant que toutes les opérations prennent ouvertement et activement en compte leurs incidences sur la situation respective des femmes et des hommes dans la perspective d'une élimination des inégalités.

Afin d'être en mesure de fournir la preuve de l'impact à cet égard, le porteur de projet doit indiquer de quelle manière et par quel type d'actions il prend en compte ce principe dès sa demande de subvention, et doit rendre compte de l'atteinte de ces objectifs dans son bilan d'exécution.

#### **1.4. Développement durable et politique de l'Union européenne dans le domaine de l'environnement**

À la suite de la réalisation d'une analyse ex ante, les opérations éligibles au programme ont été jugées comme répondant au principe « Do no significant harm » (DNSH).

## **2. Critères communs**

### **2.1. Règles d'éligibilité communes**

Les opérations déposées au titre des programmes nationaux FSE+ et FTJ sont éligibles aux conditions suivantes :

- L'appel à projets s'inscrit dans le cadre temporel de l'article 63.2 du Règlement (UE) 2021/1060 ;
- Elles ne sont pas matériellement achevées ou totalement mises en œuvre avant que la demande de financement au titre du programme ne soit déposée, indépendamment du fait que tous les paiements s'y rapportant aient ou non été effectués ;
- Elles peuvent être mises en œuvre en dehors d'un État membre, y compris en dehors de l'Union, pour autant que l'action contribue à la réalisation des objectifs du programme ;
- Elles font mention du soutien octroyé par les Fonds à l'opération selon les dispositions prévues à l'article 50 du Règlement (UE) 2021/1060 ;
- Elles mettent en œuvre les dispositions en matière de suivi des participants prévues par le règlement (UE) 2021/1057 ;
- Les dépenses valorisées sont liées et nécessaires à la réalisation de l'opération sélectionnée et respectent les règles européennes et nationales (Règlement (UE) 2021/1060, Règlement (UE) 2021/1057, Règlement (UE) 2021/1056, Décret n°2022 608 du 21 avril 2022 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens, respect des règles de la commande publique, de la réglementation des aides d'État, de l'absence de double financement etc.) ;
- Elles sont engagées par le ou les organismes mettant en œuvre l'opération et payées pendant la période d'éligibilité de la convention portant octroi de l'aide FSE+/FTJ dans le respect des dispositions de l'article 63 du règlement (UE)2021/1060 (sauf exceptions précisées dans les textes nationaux applicables) ;
- Les dépenses doivent en outre être justifiées par des pièces probantes, à l'exception des forfaits. L'utilisation d'options de coûts simplifiés permet de recourir à des forfaits sans qu'une étude préalable soit nécessaire pour justifier que le forfait est juste, équitable et vérifiable ;

- Les dépenses de personnel sont éligibles si elles correspondent à la rémunération habituellement versée pour la catégorie de fonction concernée ou si elles sont conformes au droit national applicable, aux conventions collectives ou aux statistiques officielles ;
- Les associations et fondations qui sollicitent une subvention au titre des programmes nationaux FSE+ ou FTJ s'engagent à souscrire un contrat d'engagement républicain conformément au décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

## 2.2. Critères communs de priorisation des opérations

Les opérations sélectionnées doivent contribuer à atteindre les objectifs fixés dans les programmes nationaux au niveau de chaque priorité et objectif spécifique :

- Les organismes porteurs de projets doivent être en capacité de respecter les conditions de suivi et d'exécution des opérations telles que prescrites par les textes européens et nationaux applicables, en particulier les obligations liées au bénéfice d'une aide du FSE+ ou du FTJ ;
- Le volume de l'aide et la dimension de l'opération doivent être subordonnés à une analyse en termes de coûts/avantages du financement par le FSE+ ou le FTJ au regard des contraintes de gestion et de suivi de l'opération cofinancée afin d'encourager la concentration des crédits.

En outre, sont privilégiées les opérations présentant une « valeur ajoutée européenne » et répondant aux exigences suivantes :

- La logique de projet (stratégie, objectifs, moyens, résultats) ;
- La qualité du partenariat réuni autour du projet ;
- L'effet levier du projet, y compris sur l'amélioration de la situation des participants ;
- Le nombre de participants, leur ciblage et sa cohérence avec les objectifs du programme et du cadre de performance.

En complément, pour les opérations déposées au titre de la priorité 5 (aide alimentaire et matérielle) du programme national FSE+ sont privilégiées les opérations qui répondent aux critères suivants :

- La capacité des projets à répondre à un objectif d'intégration sociale des personnes en situation de vulnérabilité économique ou sociale en leur donnant un accès digne à une alimentation saine, équilibrée et de qualité et à des biens de première nécessité ;
- La qualité de l'accompagnement social proposé ;
- La capacité des projets à limiter au minimum les déchets d'emballage ;
- La présence et la qualité de liens avec les producteurs locaux pour la fourniture de produits abordables ;
- L'examen de l'impact environnemental des opérations avec un objectif de réduction de cet impact ;
- L'association/emploi de personnes issues des groupes défavorisés pour la fourniture de l'aide.

## RÈGLES D'ÉLIGIBILITÉ ET DE SÉLECTION SPÉCIFIQUES DE L'APPEL À PROJETS

## Réponse à l'appel à projets - dépôt de la demande de financement

Pour toute nouvelle opération, la mission du Département devra être contactée (voir coordonnées dans la rubrique "autres" ci-dessous).

Tous les projets doivent être saisis et transmis sur le portail dématérialisé « Ma démarche FSE+ », au cours de la période d'ouverture de l'appel à projets.

Un accusé de réception automatique est généré par le portail dématérialisé « Ma démarche FSE+ » et transmis au porteur de projet lors de l'envoi du dossier. Il atteste de sa date de dépôt et de sa transmission au service gestionnaire.

Attention, toutes les demandes de financement doivent être signées sur « Ma démarche FSE+ » avant la date de clôture de l'appel à projets. Les demandes doivent strictement concerner des opérations non achevées au moment de la demande.

## Examen de la recevabilité

La mission en charge de la gestion du FSE+ au Département d'Ille et Vilaine examine la recevabilité de chaque demande de financement déposée, afin de vérifier que l'ensemble des pièces du dossier, nécessaires à son instruction, est disponible.

En cas de pièces manquantes, incomplètes ou incorrectes, elle sollicite des compléments autant que de besoin avant de déclarer le dossier recevable.

## Instruction

Une fois le dossier recevable, la mission procède à l'instruction des demandes au vu des critères de sélection des opérations présentées dans le présent appel à projet. Elle apprécie l'éligibilité, la faisabilité et l'opportunité de l'opération au regard du Programme National FSE+ et des objectifs du Programme Breillien d'Insertion 2023-2027.

L'instruction consiste en une analyse qualitative, quantitative et financière de la demande de financement, afin de donner un avis sur l'opportunité de son cofinancement.

La mission est libre de demander tous les compléments ou corrections de la demande qu'il estime nécessaire, et de solliciter des pièces complémentaires afin de s'assurer que l'ensemble des conditions sont réunies pour une justification conforme des dépenses et des ressources du projet et des conditions de sa réalisation. Elle incite les porteurs de projets à utiliser les modèles mis à sa disposition.

*N.B : l'annexe technique et financière de la convention sera établie sur la base de la dernière version de la demande validée à l'issue de l'instruction. Il est donc nécessaire que l'ensemble des éléments permettant un suivi financier, quantitatif et qualitatif du projet y soient clairement définis.*

## Programmation





Suite à l'instruction, les services de l'Etat en Bretagne (DREETS) rendent un avis consultatif sur le projet. La décision de la commission permanente du département est notifiée au porteur de projet. Si la décision est favorable, une convention sera signée entre le porteur de projet et le Département pour le compte du FSE+. Elle précisera l'ensemble des obligations à la charge du bénéficiaire de la subvention FSE+.

Si le cumul des montants FSE+ sollicités par les porteurs de projet dépasse le plafond fixé dans l'appel à projets, une hiérarchisation des projets est proposée conformément au cadre défini par l'autorité de gestion nationale.

Une demande de cofinancement FSE+ déposée ne garantit pas le conventionnement. En fonction des mandats déposés et des crédits disponibles, le service gestionnaire se réserve le droit de retenir ou pas certaines opérations et/ou de plafonner le niveau d'intervention FSE+ par projet afin de respecter une répartition équilibrée de l'enveloppe entre les différents bénéficiaires retenus.

### • Critères spécifiques de sélection des opérations

Les opérations sélectionnées doivent contribuer à atteindre les objectifs fixés dans le présent appel à projets et dans le programme breillien d'insertion 2023-2027.

Le descriptif des opérations doit être précis et détaillé dans la demande de subvention, tant pour les objectifs à atteindre que pour les moyens opérationnels mobilisés à cette fin.

En plus des règles d'éligibilité et de sélection des opérations du Programme national FSE+, des critères de priorisation propres à cet appel à projets ont été définis. Ils permettront de prioriser les projets dans le cas où le montant cumulé du FSE+ demandé par les porteurs de projets dépasserait l'enveloppe prévue pour cet appel à projets. Cette priorisation se fera sur la base d'une grille de notation élaborée par le service instructeur.

Ces critères sont :

1. **La cohérence avec les objectifs du programme départemental d'insertion.** Lors de l'instruction, la direction de lutte contre les exclusions est sollicitée pour émettre un avis (qui sera joint à l'instruction) sur le niveau de contribution à l'atteinte des objectifs du Programme Breillien d'Insertion 2023-2027 ;
2. **L'expérience du porteur de projet dans le domaine et/ou sur les fonds européens ;**
3. **L'adéquation entre la capacité financière et l'envergure du projet ;**

Les critères et les procédures garantissent que les opérations à sélectionner sont hiérarchisées afin d'optimiser la contribution des fonds de l'Union à la réalisation des objectifs du programme.

### • Règles particulières d'éligibilité et de justification des dépenses

Règles particulières d'éligibilité et de justification des dépenses

Respect de l'éligibilité temporelle et géographique de l'appel à projet :

Les opérations doivent se dérouler entre le 1er janvier 2025 et le 31 décembre 2025. Elles peuvent couvrir tout ou partie de cette période.

En raison des lignes de partage définies dans la convention de subvention globale entre le Département d'Ille et Vilaine, le PLIE de Rennes Métropole, les autres Départements bretons et la DREETS Bretagne, le périmètre géographique retenu couvre l'ensemble du territoire bretonnais y compris Rennes Métropole et les Départements limitrophes.

#### **Taux de cofinancement FSE+ minimum et maximal :**

Le taux de cofinancement maximal du FSE+ est fixé à 60% ; le taux de cofinancement minimal du FSE+ est fixé à 20 %.

#### **Coût de FSE+ du projet :**

Les projets dont le montant demandé de FSE est inférieur à 15 000 € ne sont pas éligibles. Le montant des dépenses éligibles ne peut être inférieur à 75 000 €.

#### **Durée des opérations :**

La durée maximale des opérations est fixée à 12 mois et ne peut être inférieure à 10 mois.

#### **Recours aux outils de forfaitisation des coûts**

Afin de garantir le respect des principes de transparence et d'égalité de traitement des porteurs de projet, les profils de plan de financement sont désormais définis dans l'appel à projets au regard des catégories de projets susceptibles d'être soutenus.

La forfaitisation des coûts évite au bénéficiaire de devoir justifier les dépenses forfaitisées à partir de pièces comptables (factures, justificatifs d'acquittement, etc.), ce qui permet de diminuer de manière significative la charge administrative liée aux différents niveaux de contrôle.

La forfaitisation des coûts vise à diminuer non seulement le volume des pièces comptables contrôlées mais aussi à sécuriser ce type de dépenses.

L'appel à projets propose un profil de plan de financement : Taux forfaitaire de 40% des dépenses de personnel (au réel) pour calculer les coûts restants (codification : DPE\_R/CR40%).

Pour les opérations de moins de 200 000 €, chaque dépense valorisée dans le plan de financement doit être couverte par une OCS, et seules les dépenses servant d'assiette de calcul aux taux forfaitaires peuvent être valorisées au réel (Cette obligation ne concerne pas les projets dont le régime d'aide d'Etat est « aides de minimis »).

## Éligibilité et traçabilité des dépenses

Conformément aux règlements européens et nationaux, les dépenses présentées au réel sont éligibles si :

- elles relèvent des catégories de dépenses autorisées par la réglementation en particulier le décret n°2022-608 du 21 avril 2022 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens de la politique de cohésion et de la pêche et des affaires maritimes pour la période de programmation 2021-2027 ;
- elles sont liées et nécessaires à la réalisation de l'opération sélectionnée. Dans le cadre de l'instruction du projet, le gestionnaire peut ainsi être amené à écarter des dépenses notamment si le lien à l'opération n'est pas clairement défini.
- elles sont supportées comptablement par l'organisme (sauf exceptions précisées dans les textes nationaux et communautaires applicables) ;
- elles peuvent être justifiées par des pièces comptables justificatives probantes ;
- elles sont engagées, réalisées et acquittées selon les conditions prévues dans l'acte attributif de subvention.

-

## Nature des dépenses éligibles

Le profil de plan de financement proposé dans l'appel à projets est basé sur des dépenses directes déclarées au réel (assiette) et un forfait permettant de calculer les dépenses indirectes affectées au projet.

Le plan de financement comprend uniquement en dépenses, les dépenses directes de personnel ainsi que le forfait de 40% calculé sur la base des dépenses directes de personnel. Il permet de couvrir l'ensemble des coûts restants de l'opération.

Les dépenses directes de personnel autorisées au titre de l'appel à projets correspondent :

- aux personnels entièrement affectés à l'opération, quelle que soit la quotité de travail prévue au contrat de travail.
- aux personnels partiellement affectés à un taux mensuellement fixe. Cependant, le temps de travail mensuellement affecté à l'opération ne peut être inférieur à 0,20 ETP. En cas d'affectation partielle sur taux mensuellement fixe, les plages dédiées à l'opération devront être précisées dans la lettre de mission ou la fiche de poste (par exemple, tous les matins de 9h à 12h du lundi au jeudi).

En revanche, l'affectation partielle à taux variable (temps de travail affecté variant d'un mois à l'autre) impliquant un suivi par fiches temps n'est pas autorisée.

Il est porté à l'attention des candidats que les missions supports (encadrement, finances, maintenance, nettoyage, etc.) sont couvertes par le forfait et ne pourront pas faire l'objet d'une valorisation dans les dépenses directes de personnel.

Pour retracer les dépenses présentées au plan de financement, l'organisme bénéficiaire doit tenir une comptabilité analytique avec une clé de répartition ou une comptabilité distincte.

Pour justifier des dépenses de personnel, le porteur de projet devra apporter une attention particulière à la rédaction des fiches de postes ou lettres de mission jointes à la demande, en complément des contrats de travail et des curriculums vitae des salariés affectés à la mise en œuvre opérationnelle du projet.

Les lettres de mission ou fiches de poste doivent inclure, outre les mesures de publicité attestant du cofinancement FSE+ :

- le nom de l'opération
- le nom et prénom du salarié.e concerné.e ou la mention « en cours de recrutement »
- les missions exercées
- la période d'affectation sur l'opération cofinancée par le FSE+
- la quotité de temps de travail affectée à la mise en œuvre opérationnelle de l'opération

A l'instruction et au contrôle de service fait, le gestionnaire pourra exiger pour chaque plage temps la transmission d'un justificatif de réalisation (feuille de suivi d'accompagnement, compte rendu de réunion...).

Les dépenses de personnel éligibles sont les rémunérations, charges patronales et salariales comprises, et tous les autres traitements accessoires et avantages des personnels affectés à l'opération, réellement supportés, directement ou indirectement, en numéraire ou en nature, par la structure.

Aux termes de l'article 16§4 du règlement FSE+ 2021/1057, les dépenses de personnel doivent correspondre à la rémunération habituellement versée pour la catégorie de fonction concernée. Une demande de justification sera faite sur la base du salaire antérieur (ex. décembre 2024), ou du salaire d'autres postes équivalents dans la structure non financés FSE+.

## Ressources



La mise en œuvre de crédits communautaires nécessite la mobilisation de contreparties publiques ou privées. Leurs objets déterminent le contenu des opérations cofinancées par le FSE+. L'intervention communautaire doit ainsi être strictement liée à l'objet des actions prises en charges par les financeurs nationaux : contenu, public, durée, moyens, budgets. Les contreparties clairement identifiables sont donc à présenter.

Par dérogation, la possibilité de valoriser une subvention publique de caractère global est envisageable dès lors qu'une décision de valorisation partielle est produite (attestation d'engagement d'un cofinanceur).

Une telle décision d'affectation engagera le cofinanceur à assurer le financement de l'action FSE+ pour le montant maximum indiqué. Au terme de l'opération il conviendra de produire le justificatif de versement de la contrepartie précisant la part affectée à l'action FSE+ (attestation de paiement du cofinanceur).

En cas de sous réalisation, et si le bilan FSE+ mentionne une baisse des ressources nationales alors que le versement total des contreparties a été effectué, il conviendra que l'opérateur justifie une répartition financière différente de ses affectations initiales et produise les justificatifs de versement ajustés. En l'absence de tels éléments, la contrepartie sera maintenue dans sa globalité, l'aide communautaire intervenant alors en subvention d'équilibre.

Le principe de non cumul de fonds européens doit être respecté. Aussi, les financements de certaines actions par des collectivités notamment (Etat, Région...) qui sont déjà abondés par des fonds communautaires ne peuvent pas être intégrés dans le projet.

- **Autre**

### Conflit d'intérêt

En référence à l'article 61 du règlement (UE/Euratom) n°2018/1046, une attention particulière sera portée par le Département à l'existence potentielle de conflits d'intérêt chez l'opérateur.

### Taux de cofinancement FSE+ et versement d'une avance

Le taux de cofinancement du FSE+ est au minimum de 20% et limité à 60 % maximum des dépenses éligibles totales par opération. Le FSE+ ne cofinance pas le fonctionnement des opérateurs mais les opérations qu'ils déploient.

La subvention FSE+ n'est versée qu'après réalisation et justification des dépenses. Le bénéficiaire doit disposer d'une trésorerie suffisante pour avancer les dépenses en conséquence.

Le versement d'une avance pourra être accordé aux structures qui en font la demande. L'octroi d'une avance est conditionné au dépôt sur le portail dématérialisé « Ma démarche FSE+ » d'une attestation de démarrage de l'action. Les avances représentent au maximum 50% du montant de la subvention et elles sont versées sous réserve de la disponibilité des crédits inscrits au budget départemental.

### Assistance de la Mission Suivi et Pilotage des Projets Transversaux du Département d'Ille et Vilaine

La MSPPT se tient à votre disposition pour tout complément d'informations.

Gestionnaires :

Emilie DUSSART 0299024199

Adeline ROBIN 0299023741

Responsable de la Mission :

Fanny KERJEAN 0299023087

## OBLIGATIONS DES BÉNÉFICIAIRES

### • Publicité et information

[Non applicable au Programme FSE+ de financement de l'aide alimentaire (DGCS)]

Référence : Article 50 du Règlement (UE) 2021/1060 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021

1. Les bénéficiaires et les organismes mettant en œuvre les instruments financiers font mention du soutien octroyé par les Fonds à l'opération, y compris des ressources réutilisées conformément à l'article 62 :

- a) en fournissant sur le site internet officiel, si un tel site existe, et les sites de médias sociaux du bénéficiaire une description succincte de l'opération, en rapport avec le niveau du soutien, y compris sa finalité et ses résultats, qui met en lumière le soutien financier de l'Union ;
- b) en apposant de manière visible une mention mettant en avant le soutien octroyé par l'Union sur les documents et le matériel de communication relatifs à la mise en œuvre d'une opération qui sont destinés au public ou aux participants ;
- c) en apposant des plaques ou des panneaux d'affichage permanents bien visibles du public,

présentant l'emblème de l'Union conformément aux caractéristiques techniques figurant à l'annexe IX, dès que la réalisation physique d'opérations comprenant des investissements matériels commence ou que les équipements achetés sont installés, en ce qui concerne :

- i. Les opérations soutenues par le FEDER ou le Fonds de cohésion dont le coût total est supérieur à 500 000 EUR ;
- ii. les opérations soutenues par le FSE+, le FTJ, le FEAMPA, le FAMI, le FSI ou l'IGFV dont le coût total est supérieur à 100 000 EUR ;

d) en apposant, en un lieu bien visible du public, pour les opérations ne relevant pas du point c), au moins une affiche de format A3 au minimum, ou un affichage électronique équivalent, présentant des informations sur l'opération qui mettent en avant le soutien octroyé par les Fonds ; lorsque le bénéficiaire est une personne physique, il veille, dans la mesure du possible, à ce que des informations appropriées soient disponibles, qui mettent en avant le soutien octroyé par les Fonds, en un lieu visible du public ou au moyen d'un affichage électronique ;

e) pour les opérations d'importance stratégique et les opérations dont le coût total dépasse 10 000 000 EUR, en organisant une action ou activité de communication, selon le cas, et en y associant en temps utile la Commission et l'autorité de gestion responsable.

#### • Respect des obligations de collecte et de suivi des données des participants et entités

[Non applicable au Programme FSE+ de financement de l'aide alimentaire (DGCS)]

Le règlement UE n°2021/1057 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 contient des dispositions en matière de suivi des participants aux actions cofinancées par le Fonds social européen et le Fonds de Transition Juste. Dans le but de mesurer les progrès réalisés, la Commission européenne souhaite que des données fiables soient disponibles en continu afin de pouvoir les agréger au niveau français et européen.

Les porteurs de projets devront obligatoirement recueillir des données relatives à chaque participant au fil de l'eau (coordonnées, données d'entrée et de sortie de l'opération concernant notamment la situation sur le marché du travail).

Le renseignement de ces données est intégré au système d'information « Ma Démarche FSE+ » pour permettre le suivi des informations relatives aux participants dès leur entrée dans l'action. Les porteurs de projets doivent commencer à renseigner le système d'information dès la recevabilité administrative de leur demande de financement et tout au long de leur opération.

**Les données relatives aux sorties des participants** (annexe I du règlement UE n°2021/1057 du Parlement européen et du conseil du 24 juin 2021 relatif au FSE) **sont obligatoirement renseignées à la sortie du participant de l'action. Ces données doivent être collectées entre le moment où la personne quitte l'action (date de la sortie) et la quatrième semaine qui suit l'évènement.**

Toutes les données d'entrée et de sortie des participants doivent être saisies de manière exhaustive dans le système d'information Ma Démarche FSE+ avant le dépôt du bilan final.

Pour les opérations sans participants, seuls des indicateurs relatifs aux entités sont à renseigner.

#### • Suivi des indicateurs



[Consulter l'annexe de suivi des indicateurs](#)

